

Комитет социальной политики города Челябинска
**Муниципальное бюджетное учреждение
 города Челябинска «Центр помощи
 детям, оставшимся без попечения
 родителей, «Акварель»**

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ Центр «Акварель»
 _____ М.А. Ушакова
 Приказ № _____
 от «____» _____ 20__ г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
 ПЕДАГОГА-КУРАТОРА ТРЕНИНГОВОЙ КВАРТИРЫ
 МБУ ЦЕНТР «АКВАРЕЛЬ»**

1. Настоящая функциональные обязанности разработаны в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Изменения № 6 в Устав Муниципального бюджетного учреждения города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Акварель», Положением о тренинговой квартире МБУ Центр «Акварель», утвержденным приказом № _____ от «____» _____ года, Правилами проживания в тренинговой квартире МБУ Центр «Акварель», утвержденных приказом № _____ от «____» _____ года и иных нормативно- правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.
 2. Функциональные обязанности действуют на период заселения воспитанников в тренинговую квартиру.
 3. Педагог- куратор подчиняется куратору тренинговой квартиры из числа заместителей директора МБУ Центр «Акварель», назначаемому приказом директора.
 4. Педагог- куратор тренинговой квартиры должен иметь опыт практический опыт работы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни, пройти курсовую подготовку соответствующей направленности.
 5. В период заселения в тренинговую квартиру:
 - совместно с заведующим хозяйством осуществляет приемку товарно-материальных ценностей с обязательным заполнением Ведомости приема- передачи материальных ценностей тренинговой квартиры. знакомит воспитанников с инструкциями по охране труда и технике безопасности с обязательной отметкой в «Журнале ознакомления с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности в тренинговых квартирах МБУ Центр «Акварель», «Журнале регистрации
- С функциональными обязанностями ознакомлен(а), обязанности получил(а)

Дата	Личная подпись	Ф.И.О. работника
«__» _____ 20__ г.		

противопожарного инструктажа для проживающих в тренинговых квартирах

- знакомит с правилами проживания в тренинговой квартире с обязательной отметкой в «Журнал ознакомления с правилами проживания в тренинговой квартире»

6. В период проживания в тренинговых квартирах:

- несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних;
- Контролирует сохранность оборудования и расходных санитарно-гигиенических средств, имеющихся в квартире.
- формирует, закрепляет и способствует совершенствованию навыков у воспитанников, необходимых в общении и повседневной жизни при совершении покупок, приготовлении пищи, стирке, уборке, планировании и осуществлении расходов;
- при необходимости сопровождает до места учебы, работы, в медицинские и другие учреждения;
- организует досуговые мероприятия в квартире, в городе и за его пределами;
- осуществляет контроль состояния здоровья воспитанников;
- содействует созданию необходимых условий для индивидуального развития;
- контролирует выполнение медицинских назначений: содействие при приёме лекарственных средств.
- оказывает в случае необходимости первую доврачебную немедицинскую помощь, вызов скорой помощи;
- вызывает аварийные службы при возникновении аварийных ситуаций в квартире;
- совместно с воспитанником разрабатывает индивидуальный план сопровождаемого проживания на каждый этап заселения;
- ведет иную документацию установленного образца;
- информирует коллег и администрацию учреждения о событиях, итогах каждого этапа проживания;
- выполняет рекомендаций специалистов по сопровождению и подготовке воспитанников к самостоятельной жизни;
- организует ежедневную влажную уборку воспитанниками в помещениях квартиры;

С функциональными обязанностями ознакомлен(а), обязанности получил(а)

Дата	Личная подпись	Ф.И.О. работника
«__» _____ 20__ г.		

- создает условия для ежедневного рефлексивного анализа воспитанниками, проживающими в квартире, своих достижений и ошибок, а также коррекции ежедневных планов;
 - организует фото и видеосъемку этапов обучающих мероприятий.
7. По окончании проживания в тренинговой квартире:
- совместно с заведующим хозяйством осуществляет передачу товарно-материальных ценностей с обязательным заполнением Ведомости приема-передачи материальных ценностей тренинговой квартиры.
 - организует процедуру оценки индивидуальных достижений воспитанников с заполнением мониторинговой карты сформированности знаний, умений, навыков проживающих тренинговой квартиры МБУ Центр «Акварель»;
 - организует заполнение и обработку анкет обратной связи удовлетворенности воспитанниками этапом проживания;
 - предоставляет куратору из числа администрации аналитическую справку по результатам проживания в тренинговой квартире с рекомендациями и выводами по результатам проживания и допуску к следующему этапу проживания;
 - оставляет помещения тренинговой квартиры в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.
8. Педагог-куратор несет ответственность :
- за невыполнение (несвоевременное выполнение) возложенных на него задач и функций;
 - недостоверность данных в документации по сопровождаемому проживанию воспитанников в тренинговых квартирах;
 - за отсутствие контроля за соблюдением воспитанниками, проживающими в тренинговой квартире, правил и норм безопасной жизнедеятельности.
9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУ Центр «Акварель», законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
10. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка педагог-куратор может быть освобожден от занимаемой должности по основному месту работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации от 25.02.1997 № 27-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся в孤儿, и о предоставлении им сведений об их родителях».
- С функциональными обязанностями ознакомлен(а), обязанности получил(а)

Дата	Личная подпись	Ф.И.О. работника
«__» _____ 20__ г.		

Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

11. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
12. Несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ А.И.Иванова

«_» _____ 20__ г.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а), обязанности получил(а)

Дата	Личная подпись	Ф.И.О. работника
«_» _____ 20__ г.		