

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 сентября 2022 г. N 899

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)
МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕА,
А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВВОД В ПРОМЫШЛЕННУЮ
ЭКСПЛУАТАЦИЮ МАРКИРОВОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ МАРКИРОВКИ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Амурской области
от 12.12.2022 N 1215, от 15.03.2023 N 243,
от 04.09.2023 N 738, от 18.10.2023 N 881)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. N 447 "Об утверждении государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области" Правительство Амурской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.
(п. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.09.2023 N 738)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области - министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.

Губернатор
Амурской области
В.А.ОРЛОВ

Утверждены
постановлением
Правительства
Амурской области
от 7 сентября 2022 г. N 899

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ

**ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, А ТАКЖЕ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВВОД В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ
МАРКИРОВОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ МАРКИРОВКИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ
МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Амурской области
от 04.09.2023 N 738, от 18.10.2023 N 881)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и (или) областного бюджетов, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее - субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящих Правилах применяются понятия в тех же значениях, что и в [постановлении](#) Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 г. N 1413 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции".

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка в виде возмещения части прямых понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость):

1) на создание и (или) модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее - объект).

Не подлежат возмещению за счет средств субсидии расходы на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов;

2) на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции согласно [приложению N 1](#) к настоящим Правилам (далее - отдельные виды молочной продукции).

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством сельского хозяйства Амурской области (далее - министерство):

1) по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3](#) настоящих Правил, - сельскохозяйственным товаропроизводителям Амурской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и амурскими организациями (далее - заявители на получение субсидии на объекты);

2) по направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 1.3](#) настоящих Правил, -

сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и амурскими организациями, в том числе организациями, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организациям, осуществляющим переработку сырого молока крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот (далее - заявители на получение субсидии на маркировочное оборудование).

Заявители на получение субсидии на объекты, заявители на получение субсидии на маркировочное оборудование при совместном упоминании именуется "заявители".

1.5. Субсидия предоставляется министерством заявителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. Министерство осуществляет отбор заявителей для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно - отбор, заявление).

1.8. Субсидия по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3](#) настоящих Правил, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, предоставляется по результатам отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов, проведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - отбор инвестиционных проектов) на основании проведенного министерством отбора.

Субсидия по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3](#) настоящих Правил, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, предоставляется по результатам отбора, проведенного министерством.

1.9. Субсидия по направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 1.3](#) настоящих Правил, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, предоставляется по результатам отбора заявлений, проведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основании проведенного министерством отбора (далее - отбор заявлений).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее - сайт министерства) не позднее 3 рабочих дней до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее - документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) цель предоставления субсидии;

5) результаты предоставления субсидии, предусмотренные [пунктом 6.1](#) настоящих Правил;

6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования, предъявляемые к заявителям, предусмотренные [пунктом 2.3](#) настоящих Правил, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями, предусмотренные [пунктом 2.4](#) настоящих Правил;

9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов, предусмотренные [пунктом 2.10](#) настоящих Правил;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

13) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета);

15) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26.2](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 (при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов).

2.2. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление, должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя - юридического лица, о заявителе - индивидуальном предпринимателе;

2) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством;

3) для получения субсидии по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3](#) настоящих Правил:

а) наличие инвестиционного проекта;

б) создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Амурской области по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления министерством заявки на участие в отборе инвестиционных проектов на соответствующий финансовый год в [порядке](#), утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июня 2023 г. N 587 "Об утверждении Порядка конкурсного отбора инвестиционных проектов, представленных получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам, а также заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование, представленных получателями средств на возмещение части затрат на маркировочное оборудование" (далее - Порядок), и отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов);

в) создание и (или) модернизация объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии, и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня представления заявления в министерство (при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета);

г) инвестиционный проект соответствует условиям отбора инвестиционных проектов в соответствии с [Порядком](#) и не принимал участие в отборе инвестиционных проектов в текущем году (при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета);

д) земельный участок, на котором расположен объект, принадлежит заявителю на получение субсидии на объекты на праве собственности;

е) объекты соответствуют требованиям к объектам агропромышленного комплекса, приведенным в [приложении N 1](#) к Порядку;

4) для участия в отборе по направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 1.3](#) настоящих Правил:

а) наличие у заявителя на маркировочное оборудование производства отдельных видов молочной продукции (за исключением мороженого) в соответствии с [перечнем](#) отдельных товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 3.1 части 1 статьи 5](#) Федерального закона от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";

б) подтверждение факта приобретения и ввода в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования;

в) затраты на маркировочное оборудование произведены в 2021 - 2023 годах, маркировочное оборудование введено в промышленную эксплуатацию не позднее дня предоставления министерством заявки на участие в отборе заявлений на соответствующий финансовый год в соответствии с [Порядком](#) и отобраны Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3](#) настоящих Правил:

а) информацию о соответствии объекта требованиям к объектам по форме согласно [приложению N 3](#) к Порядку;

б) [реестр](#) прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам (за исключением приобретения оборудования, на которое предоставлялась субсидия в соответствии с [Правилами](#) предоставления субсидии на удешевление стоимости оборудования для животноводческих комплексов, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 17 мая 2021 г. N 295);

в) копию сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета стоимости объекта и подтвержден представленными в министерство документами, предусмотренными [подпунктами "з" - "м"](#) настоящего подпункта;

г) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти

Амурской области или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Амурской области, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по конкретному объекту с учетом планируемого возмещения части прямых понесенных затрат за счет средств федерального бюджета в рамках [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 г. N 1413 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции";

д) пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание и сведения об участии в реализации Федеральной научно-технической [программы](#) развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. N 996;

е) справку по объему комплектации поголовьем в соответствии с требованиями к объектам агропромышленного комплекса, приведенными в [приложении N 1](#) к Порядку, - в отношении объектов на основании официальной статистической отчетности заявителя на получение субсидии на объекты и (или) копий договоров на приобретение коров и (или) нетелей и акта поставки коров и (или) нетелей;

ж) заверенную заявителем на получение субсидии на объекты копию документа, устанавливающего или подтверждающего право собственности заявителя на получение субсидии на объекты на земельный участок, на котором расположен объект, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

з) копии договоров (дополнительных соглашений к договорам) на поставку строительных материалов, оборудования, выполнение работ, оказание услуг (при наличии);

и) копии платежных поручений и выписок из расчетного счета на оплату оборудования, строительных материалов, выполненных работ и (или) универсальный передаточный документ (далее - УПД);

к) копии накладных, товарно-транспортных накладных, и (или) актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур (при поставке товаров), и (или) УПД (при наличии);

л) копии актов выполненных работ (услуг), и (или) счетов, и (или) счетов-фактур, справок о стоимости работ (при выполнении работ, оказании услуг) по формам КС-2, КС-3, КС-11 (при наличии);

м) копии актов о приеме-передаче оборудования по формам ОС-1, ОС-1б, ОС-15, и (или) копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме ОС-1а, и (или) актов о приеме-сдаче реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3;

н) копию разрешения на строительство объекта - при создании объекта, копию договора на приобретение оборудования - при модернизации объекта;

о) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - при создании объекта, копию акта приемки объекта и (или) копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, - при модернизации объекта;

п) [справку-расчет](#) субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящим Правилам;

р) опись документов;

3) по направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 1.3](#) настоящих Правил:

а) [реестр](#) прямых понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции по форме согласно приложению N 5 к настоящим Правилам;

б) [справку-расчет](#) субсидии по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам;

в) копии договоров и (или) контрактов, платежных документов на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования, включая затраты на пусконаладочные работы и монтаж;

г) в отношении маркировочного оборудования, принимаемого к учету в качестве объектов основных средств, - копию актов ввода в эксплуатацию по одной из унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденных [постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7;

д) в отношении маркировочного оборудования, не принимаемого к учету в качестве объектов основных средств (в том числе малоценное имущество), - копии бухгалтерской документации, подтверждающей наличие и эксплуатацию маркировочного оборудования на предприятии;

е) сведения о производительности (мощности) производственных линий (фасовочные линии, доукомплектованные маркировочным оборудованием) исходя из количества выпускаемой упакованной готовой продукции в час с копиями документации, содержащей сведения о характеристиках производительности линий, в том числе эксплуатационной документации и (или) технической документации (при наличии);

ж) копии накладных, товарно-транспортных накладных, и (или) актов приема-передачи, и (или) счетов-фактур по предоставлению (приобретению) кодов маркировки, и (или) УВД (при наличии);

з) опись документов.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены заявителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в двух экземплярах при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов.

В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.5. Заявитель одновременно с документами, указанными в [пункте 2.4](#) настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30

календарных дней до даты подачи заявления и документов;

2) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) заверенная заявителем на получение субсидии на объекты копия документа, подтверждающего право собственности заявителя на получение субсидии на объекты на земельный участок, на котором расположен объект (если права на объект зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при предоставлении субсидии по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3](#) настоящих Правил);

4) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя - юридического лица, о заявителе - индивидуальном предпринимателе.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в [пункте 2.5](#) настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления и документов запрашивает в отношении заявителя:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, - информацию об отсутствии процедур банкротства;

3) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области - выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположен объект (при предоставлении субсидии по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3](#) настоящих Правил);

4) в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, - сведения об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя - юридического лица, о заявителе - индивидуальном предпринимателе.

2.7. Заявители вправе отозвать заявление в течение срока, установленного для приема заявлений и документов, направив в министерство заявление об отзыве заявления, составленное в произвольной форме.

Заявители вправе в течение срока, установленного для приема заявлений и документов, внести изменения в поданное заявление и документы путем направления в министерство обращения о замене и (или) дополнении ранее поданных заявления и документов.

2.8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее - специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

2.9. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.10. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной [пунктом 1.4](#) настоящих

Правил, условиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает в форме приказа решения:

1) при проведении отбора по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3](#) настоящих Правил:

а) о направлении заявления на участие в отборе инвестиционных проектов или об отклонении заявления (при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов);

б) о заключении Соглашения либо об отклонении заявления (при проведении отбора для предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета);

2) при проведении отбора по направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 1.3](#) настоящих Правил, о направлении заявления на участие в отборе заявлений либо об отклонении заявления.

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной [пунктом 1.4](#) настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.12. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

3. Порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов

3.1. В случае принятия решения о направлении заявления на участие в отборе инвестиционных проектов или решения о направлении заявления на участие в отборе заявлений министерство в течение срока, установленного в извещении о проведении отбора инвестиционных проектов, отбора заявлений, размещенном на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документы, предусмотренные [пунктами 9, 10](#) Порядка соответственно.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании протокола заседания комиссии по отбору инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также заявок на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, созданной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - протокол), размещенного на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принимает решение в форме приказа о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

Заявители на получение субсидии на объекты, чьи инвестиционные проекты прошли отбор инвестиционных проектов, и заявители на получение субсидии на маркировочное оборудование, чьи заявления прошли отбор заявлений в соответствии с протоколом и в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

3.3. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством на основании протокола в отношении заявителей на получение субсидии на объекты, чьи инвестиционные проекты не прошли отбор инвестиционных проектов, и заявителей на получение субсидии на маркировочное оборудование, чьи заявления не прошли отбор заявлений.

3.4. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым пункта 26.5 и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496.

3.6. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.7. Заявители не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывают его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" электронной подписью.

3.8. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения заявителем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

3.9. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. Субсидия предоставляется:

1) по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3](#) настоящих Правил:

а) за счет средств федерального бюджета в размере 25% фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта, определенной исходя из предельного [значения](#) стоимости единицы мощности объекта, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 июля 2023 г. N 625 (далее - предельная стоимость объекта); (пп. "а" в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.10.2023 [N 881](#))

б) за счет средств областного бюджета:

в размере 25% фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта) в случае, если заявитель не являлся получателем субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, по результатам отбора, проведенного министерством в соответствии с настоящими Правилами;

в размере 3% фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта) в случае, если заявитель являлся получателем субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, по результатам отбора, проведенного министерством в соответствии с настоящими Правилами;

2) по направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 1.3](#) настоящих Правил:

а) за счет средств федерального бюджета в размере 70% фактической стоимости маркировочного оборудования (но не выше предельной стоимости маркировочного оборудования);

б) за счет средств областного бюджета в размере 3% фактической стоимости маркировочного оборудования (но не выше предельной стоимости маркировочного оборудования). (пп. 2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.10.2023 [N 881](#))

Предельная стоимость маркировочного оборудования определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности маркировочного оборудования, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения в соответствии с [подпунктом "б" подпункта 1 пункта 2.10](#) настоящих Правил формирует проект Соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе "АЦК-Планирование" в соответствии с типовой [формой](#), утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28 октября 2022 г. N 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

4.2. Заявители на получение субсидии на объекты, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

4.3. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.4. Заявитель на получение субсидии на объекты в течение 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе "АЦК-Планирование" электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения заявителем на получение субсидии на объекты подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе "АЦК-Планирование" электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

4.5. Субсидия предоставляется в размере 22% фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта).

5. Порядок перечисления субсидии

5.1. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в [подпункте "п" подпункта 2](#) и [подпункте "б" подпункта 3 пункта 2.4](#) настоящих Правил соответственно, на расчетный счет заявителя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном [пунктом 2.8](#) настоящих Правил.

5.2. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются Соглашения (далее - получатель), и размер предоставляемой им субсидии.

6. Результат предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Результатом предоставления субсидии являются:

1) по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3](#) настоящих Правил:

а) объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест);

б) наличие у получателя поголовья коров, и (или) нетелей, и (или) коз на отчетную дату (голов);

2) по направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 1.3](#) настоящих Правил, - количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции, в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии (тыс. штук).

Конечные значения результатов предоставления субсидии и точные даты их завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

6.2. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

6.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом министерства.

6.5. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности в случае недостижения им значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

6.6. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.7. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются

министерством в судебном порядке.

Приложение N 1
к Правилам

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ МАРКИРОВКЕ СРЕДСТВАМИ ИДЕНТИФИКАЦИИ**

N п/п	Наименование продукции	Код ОКПД 2
1.	Сыры	10.51
2.	Молочная продукция со сроком хранения более 40 суток	10.51
3.	Молочная продукция со сроком хранения до 40 суток	10.51

Приложение N 2
к Правилам

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты,
местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с [Правилами](#) предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 07.09.2022 N 899 (далее - Правила), просит предоставить субсидию _____ согласно справке-расчету субсидии.
(наименование направления)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Правил;

достоверность сведений, указанных в представленных документах;

согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Правилам

Реестр прямых понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объекта <*>

(полное наименование объекта)

(наименование заявителя, муниципального образования)

№ п/п	Наименование вида затрат	Дата и номер документа, подтверждающего понесенные затраты	Наименование поставщика, подрядчика	Дата и номер платежного поручения	Сумма затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого					

<*> Данные, указанные в Реестре прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в первичных документах и бухгалтерской отчетности заявителя (без налога на добавочную стоимость), и за данные затраты не предоставлялась субсидия в соответствии с [Правилами](#) предоставления субсидии на удешевление стоимости оборудования для животноводческих комплексов, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 17.05.2021 N 295.

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Правилам

КБК <*> _____
Приказ министерства сельского хозяйства
Амурской области о предоставлении субсидии <*> _____
Договор БО <*> _____

Справка-расчет субсидии N _____ от _____

(наименование объекта)

(наименование заявителя)

Мощность объекта (в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы или актом приемки законченного строительством объекта) <*>	Прямые понесенные затраты на создание и (или) модернизацию объекта, равные фактической стоимости объекта, на цели предоставления субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), рублей <*>	Сметная стоимость объекта <*>, рублей	Предельное значение стоимости единицы мощности объекта <*>	Предельная стоимость объекта, рублей (гр. 1 x гр. 4) <*>	Процент возмещения затрат <*>, процентов	Расчет субсидии (гр. 6 x гр. 2 или гр. 6 x гр. 5) <*>, рублей	Сумма субсидии к выплате <*>, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

 <*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<*> Заполняется заявителем.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в банке: _____ ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Заявитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Реестр прямых понесенных затрат на приобретение и ввод
в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования
для внедрения обязательной маркировки отдельных видов
молочной продукции <*>

(наименование заявителя)
за _____
(период)

N п/п	Наименование отдельной производственной линии (линия фасовочного оборудования и (или) линия основного производства, дооборудованная приобретенным маркировочным оборудованием)	Вид молочной продукции с указанием кодов ОКПД 2	Мощность маркировочного оборудования, определяемая исходя из мощности линии фасовочного оборудования и (или) линии основного производства, дооборудование которых осуществляется приобретенным маркировочным оборудованием) (количество выпускаемых упаковок готовой молочной продукции) (тыс. штук в час)	Реквизиты эксплуатационной документации и (или) технической документации, содержащей сведения о мощности производственных линий	Общая сумма подтвержденных на основании первичных документов затрат на приобретение маркировочного оборудования и ввод его в промышленную эксплуатацию на одной производственной линии (в том числе с учетом НДС и без учета НДС)	Период осуществления затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования	Дата приобретения маркировочного оборудования	
1	2	3	4	5	6	7	8	

Итого								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

 <*> Данные, указанные в Реестре прямых понесенных затрат на приобретение маркировочного оборудования, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

Заявитель

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

" " _____

Приложение N 6
к Правилам

КБК <*> _____
 Приказ министерства сельского хозяйства
 Амурской области о предоставлении субсидии <*> _____
 Договор БО <*> _____

Справка-расчет субсидии N _____ от _____

 (наименование заявителя)
 за _____
 (период)

Наименование маркировочного оборудования	Общая стоимость маркировочного оборудования, без учета НДС, рублей	Предельная стоимость маркировочного оборудования, рублей <*>	Процент возмещения затрат <*>, процентов	Расчет субсидии (гр. 2 x гр. 4 или гр. 3 x гр. 4) <*>, рублей	Сумма субсидии
1	2	3	4	5	

 <*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.
 <*> Заполняется заявителям.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование заявителя в банке: _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Заявитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления
продовольственных ресурсов министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1 - 5) _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК
министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6) _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Проверил специалист отдела механизации управления по технической политике
министерства сельского хозяйства Амурской области _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за
финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета
и финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)
