

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, предоставляющим на льготной основе
услуги совместного пользования офисной инфраструктурой в коммерческих
коворкингах, расположенных на территории
города Липецка, на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим на льготной основе услуги совместного пользования офисной инфраструктурой в коммерческих коворкингах, расположенных на территории города Липецка, на 2023 год (далее - Порядок) определяет правила предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий из бюджета города Липецка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим на льготной основе услуги совместного пользования офисной инфраструктурой в коммерческих коворкингах, расположенных на территории города Липецка (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются в целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Липецке в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Липецка «Развитие экономического потенциала города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1848.

1.3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту экономического развития администрации города Липецка (далее - департамент), как получателю средств бюджета города в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О Бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

1.4. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатели грантов), владеющим на праве собственности или ином праве нежилыми помещениями, которые оборудованы рабочими местами для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, расположенными на территории города Липецка (далее - коммерческий коворкинг).

При этом коммерческий коворкинг должен соответствовать следующим требованиям:

- расположение коммерческого коворкинга на территории города Липецка;
- назначение коммерческих коворкингов - нежилые помещения;
- общая площадь коммерческого коворкинга составляет не менее 50 кв.м.;
- оснащение коммерческого коворкинга рабочими местами для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатели услуги), и оборудованием, соответствующим профилю деятельности, в целях совместного пользования офисной инфраструктурой;
- оснащение коммерческого коворкинга техническими устройствами копирования и печати документов;
- оборудование коммерческого коворкинга средствами противопожарной безопасности, системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха и доступными местами общего пользования.

1.5. Гранты предоставляются получателям грантов в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с предоставлением услуг по совместному использованию инфраструктурой коммерческих коворкингов, расположенных на территории города Липецка (далее – услуга коворкинга) получателям услуг, к которым относятся затраты на:

- проведение ремонтных и монтажных работ, приобретение оборудования и оснащения коммерческого коворкинга;
- оплату коммунальных расходов;
- содержание имущества коммерческого коворкинга;
- расходы по заработной плате.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - конкурс).

В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия по предоставлению на льготной основе услуг коворкинга (далее - конкурсная комиссия).

1.7. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается приказом департамента.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности муниципальной службы в департаменте, представители отраслевых органов исполнительной власти Липецкой области, региональной инфраструктуры поддержки малого среднего предпринимательства Липецкой области, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства города Липецка.

Количественный состав конкурсной комиссии не может составлять менее девяти человек.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего

за днем принятия решения о бюджете города Липецка (решения о внесении изменений в бюджет города Липецка).

2. Порядок проведения конкурса

2.1 Организатором проведения конкурса является департамент, который своим приказом принимает решение о проведении конкурса и размещении объявления о проведении конкурса (далее - объявление).

2.2. Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе.

В объявлении указываются:

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результаты предоставления гранта в соответствии с п. 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования к их содержанию в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), должен подписать соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между департаментом и получателем гранта (далее - соглашение);

условия признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя гранта.

2.3. Участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Липецком в соответствии с правовым актом;

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Гранты предоставляются участникам конкурса, соответствующим следующим требованиям:

2.4.1. Наличие у участника конкурса на праве собственности или ином праве коммерческого коворкинга, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.4.2. Регистрация участника конкурса в качестве налогоплательщика на территории города Липецка.

2.4.3. Наличие у участника конкурса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или официальной страницы в социальной сети, содержащей информацию о коммерческом коворкинге с описанием перечня предоставляемых услуг и указанием стоимости таких услуг.

2.5. Прием заявок осуществляется департаментом в течение срока, указанного в объявлении. Участник участвующий в конкурсе, вправе подать только одну заявку на участие в таком конкурсе.

После проведения конкурса заявка участника не возвращается.

2.6. Участник конкурса, предоставивший заявку, имеет право отозвать её в любое время до дня начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Заявление об отзыве ранее поданной заявки оформляется в письменном виде и подается в департамент. Изменение (дополнение) ранее поданной заявки на участие в конкурсе не допускается. При отзыве заявки такая заявка не возвращается.

2.7. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в департамент после даты, определенной в объявлении для подачи заявок, возвращается такому участнику конкурса без рассмотрения.

2.8. Департамент регистрирует заявку в день ее подачи и в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.9. В случае соответствия заявки и участника конкурса требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник конкурса допускается к участию в конкурсе. В случае несоответствия участника и заявки требованиям, установленным в объявлении, департамент направляет участнику конкурса, представившему данную заявку, уведомление об отказе в участии в конкурсе с указанием мотивированных причин отклонения заявки способом, указанным в заявке.

2.10. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки:

2.10.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2.10.2. Несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям к заявке участников конкурса, установленным в объявлении и настоящем Порядке, а также недостоверность представленной информации;

2.10.3. Подача участником конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.10.4. Представление заявки лицом, не имеющим на это полномочий.

2.11. Комиссия осуществляет оценку заявок по критериям, определенным в приложении № 2 к настоящему Порядку в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.12. Каждой заявке по всем критериям выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Количество получателей грантов, отбираемых для предоставления гранта, определяется комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту, как получателю средств бюджета города в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О Бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на предоставление грантов.

2.13. Итоги рассмотрения заявок участников конкурса оформляются протоколом комиссии, который в день его подписания передается в департамент. Такой протокол содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок, регистрационные номера таких заявок и время их поступления;

информацию о принятом решении о признании заявки участника конкурса соответствующей требованиям, установленным в объявлении, или об отклонении заявки на участие в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, объявления об осуществлении конкурса, которым не соответствует такая заявка;

информацию о порядковом номере, присвоенном каждой рассмотренной заявке согласно соответствующему значению итоговой оценки;

информацию об участниках конкурса, с которыми будет заключено соглашение, а также сумме гранта каждому его получателю;

информацию о признании конкурса несостоявшимся в случаях если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все поданные заявки.

2.14. На основании протокола комиссии об итогах рассмотрения заявок департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, принимает решение о предоставлении гранта, его размере каждому получателю такого гранта, оформляемое приказом департамента.

Департамент уведомляет получателя гранта о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа департамента способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления о принятом решении.

2.15. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей грантов, на едином портале, а также на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявок, проведении конкурса, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

3.1.1. Предоставление получателем гранта не более 50 процентов рабочих мест от общего количества рабочих мест коммерческого коворкинга получателю услуг со скидкой не менее 50 процентов от установленной стоимости данных услуг (далее – льготная стоимость).

Стоимость одного часа пользования рабочим местом в коммерческом коворкинге должна составлять не более 170 рублей (без скидки).

3.1.2. Предоставление получателем гранта не менее 3000 часов за услуги по совместному пользованию офисной инфраструктурой в коммерческих коворкингах по льготной стоимости.

3.1.3. Возмещение за счет средств гранта не более 90 процентов затрат в связи с предоставлением услуг по льготной стоимости.

3.1.4. Выполнение получателем гранта обязательств по представлению в департамент информации о получателях услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.5. Представление по запросам департамента документов, необходимых для проведения проверок соблюдения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

3.1.6. Принятие получателем гранта обязательства о соблюдении условий, предусмотренных пунктами 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Порядка, в течение 12 полных месяцев со дня заключения соглашения.

3.2. Размер гранта каждому его получателю не может превышать 229 500 рублей.

Конкретный размер гранта получателю определяется по итогам конкурса исходя из заявленного количества часов по представлению услуг за совместное пользование офисной инфраструктурой в коммерческих коворкингах по льготной стоимости.

3.3. В течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта, департамент заключает с получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.4. В случае отказа одного из победителей конкурса от получения гранта, а также в случае признания его уклонившимся от заключения соглашения, право получения гранта и заключения соглашения предоставляется участнику конкурса, чья заявка по итогам конкурса имеет следующий после победителей конкурса порядковый номер в рейтинге заявок.

3.5. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Департамент в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, обеспечивает перечисление гранта получателям гранта.

3.7. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет, открытый получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления гранта является количество получателей услуг, пользующихся коммерческими коворкингами.

Конкретные значения результата предоставления грантов устанавливаются в соглашении

3.9. Средства гранта используются в течение 12 полных месяцев со дня заключения соглашения.

3.10. В случае выявления департаментом или органом муниципального финансового контроля нарушения получателем гранта условий его предоставления, департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного

нарушения направляет получателю гранта заказным письмом требование о возврате гранта.

Требование о возврате гранта подлежит исполнению получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.11. При невыполнении получателем гранта в установленный срок требования о возврате гранта департамент обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Возврат неиспользованного остатка средств гранта осуществляется получателем гранта в бюджет города Липецка в срок до 1 декабря года, следующего за годом получения гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении значений результатов показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляются получателем гранта в департамент в срок до 15 ноября года, следующего за годом получения гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Получатель гранта прикладывает к отчетности о достижении значений результатов, указанным в п. 3.8 настоящего Порядка, копии документов, заверенные получателем гранта, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с перечнем затрат, указанным в п. 1.5 (в части соответствующей объему имущества, используемого в целях предоставления на льготной основе услуг совместного пользования офисной инфраструктурой в коммерческих коворкингах);

а) проведение ремонтных и монтажных работ, приобретение оборудования и оснащения коммерческого коворкинга:

- договоры купли-продажи (при приобретении оборудования);
- договоры на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ в помещении;
- платежные документы, подтверждающие оплату;
- акты о приемке выполненных работ, счета-фактуры, накладные.

б) оплата коммунальных расходов:

- договоры на оказание коммунальных услуг;
- платежные документы, подтверждающие оплату.

в) содержание коммерческого коворкинга:

- договоры на оказание услуг;
- платежные документы, подтверждающие оплату, чеки.

г) расходы по заработной плате на содержание коворкинга:

- трудовые договоры;
- приказ о приеме на работу;

- расходная ведомость, кассовая ведомость, платежная ведомость, платежные поручения, табель.

4.3. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов показателей получателями гранта.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.8. настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям, предоставляющим
на льготной
основе услуги совместного пользования
офисной
инфраструктурой в коммерческих
коворкингах, расположенных на
территории города Липецка, на 2023 год

Информация о количестве субъектов малого и среднего
предпринимательства, получивших услуги по совместному пользованию
инфраструктурой коммерческих коворкингов по льготной стоимости

№ п/п	Получатель услуги	Дата предоставления услуги	Количество часов	Сумма (рассчитанная по льготной стоимости)

Е.А. Шестопалова

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим на льготной основе
услуги совместного пользования
офисной инфраструктурой в
коммерческих коворкингах,
расположенных на территории города
Липецка, на 2023 год

Критерии оценки заявок на получение гранта

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (С), баллов	Удельный вес от общей оценки (К)
1	Общая площадь коммерческого коворкинга		К1 = 0,25
1.1.	от 50м ² до 100м ² включительно	10	
1.2.	от 101м ² до 200м ² включительно	40	
1.3.	от 201м ² до 300м ² включительно	70	
1.4.	свыше 301м ²	100	
2.	Количество оборудованных рабочих мест, предоставляемых в аренду в коммерческом коворкинге, удовлетворяющих требованиям конкурса*		К2 = 0,25
2.1.	до 10 включительно	10	
2.2.	от 11 до 20 включительно	50	
2.3.	от 21 до 30 включительно	80	
2.4.	свыше 31	100	
3.	Количество часов, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, а также лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оказанием услуг, осуществляемых коммерческими коворкингами, расположенными на территории города Липецка, по льготной стоимости		К3 = 0,50
3.1.	Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки каждой заявке претендента (С3), определяется по формуле: $C3 = 100 \times (K / K_{\max}),$ где: К – предложение претендента, заявка которого оценивается (значение должно составлять 3000 часов и более); К _{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных претендентами.		

* Стоимость оказания услуг, осуществляемых коммерческим коворкингом для целей настоящего конкурса, не должна превышать 170 рублей в час за одно оборудованное рабочее место.

Площадь, предоставляемая под оборудованные рабочие места, соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям труда, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.

Порядок расчета оценки заявки на предоставление гранта:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3, \text{ где:}$$

\mathcal{E} – итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ – значение оценки по критерию «Общая площадь коммерческого коворкинга»;

$K1$ – удельный вес оценки по критерию «Общая площадь коммерческого коворкинга»;

$C2$ – значение оценки по критерию «Количество оборудованных рабочих мест, предоставляемых в аренду в коммерческом коворкинге»;

$K2$ – удельный вес оценки по критерию «Количество оборудованных рабочих мест, предоставляемых в аренду в коммерческом коворкинге»;

$C3$ – значение оценки по критерию «Количество часов, предоставляемых начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с оказанием услуг, осуществляемых коммерческими коворкингами, расположенными на территории города Липецка, по льготной стоимости»;

$K3$ – удельный вес оценки по критерию «Количество часов, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с оказанием услуг, осуществляемых коммерческими коворкингами, расположенными на территории города Липецка, по льготной стоимости».

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим на льготной основе услуги
совместного пользования офисной
инфраструктурой в коммерческих
коворкингах, расположенных на территории
города Липецка, на 2023 год

Перечень документов,
предъявляемых юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями, предоставляющими на льготной основе услуги
совместного пользования офисной инфраструктурой в коммерческих
коворкингах, расположенных на территории города Липецка, на 2023 год

1. Для участия в конкурсе претендентом в срок, установленный в объявлении, с заявкой на предоставление гранта, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, предоставляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем претендента (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);

1.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента, заверенная руководителем претендента (для претендента - юридического лица);

1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем претендента (при наличии у претендента должности главного бухгалтера);

1.4. Копии документов, подтверждающих право собственности на нежилое помещение или право пользования жилым помещением (договор аренды, доверительного управления), заверенные руководителем претендента;

1.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении нежилого помещения, которое оборудовано рабочими местами для предпринимателей и в котором на возмездной основе предоставляется услуга коммерческого коворкинга, выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

1.6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсом;

1.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если претендентом является юридическое лицо) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если

претендентом является индивидуальный предприниматель). Отсутствие такого документа не является основанием для отклонения заявки;

1.8. Справка налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.9. Справка налогового органа о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

1.10. Копия документа об установлении претендентом перечня предоставляемых услуг в помещении с указанием их стоимости, заверенная руководителем претендента;

1.11. Предварительный расчет о необходимых средствах по возмещению части затрат, связанных с оказанием услуг, осуществляемых коммерческими коворкингами, расположенным на территории города Липецка по льготной стоимости;

1.12. Письмо претендента, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) претендента, содержащее реквизиты расчетных счетов претендента в кредитной организации для перечисления гранта;

1.13. Согласие претендента на осуществление департаментом проверок факта ведения претендентом деятельности по предоставлению услуг в коммерческом коворкинге и выполнения обязательств по соблюдению условий предоставления гранта, в том числе путем проведения выездных мероприятий, подписанное руководителем претендента;

1.14. Гарантийное письмо о непроведении в отношении претендента процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанное руководителем организации, на день подачи заявки;

1.15. Гарантийное письмо претендента об отсутствии действующего договора или соглашения о предоставлении средств из бюджета города Липецка на те же цели, на которые предоставляется грант, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем претендента;

1.16. Скриншоты сайта претендента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или официальной страницы в социальной сети, содержащей информацию о коммерческом коворкинге с описанием перечня предоставляемых услуг и указанием стоимости на такие услуги, заверенные руководителем претендента;

1.17. Фото и (или) видеоматериалы, подтверждающие оснащение коммерческого коворкинга рабочими местами и оборудованием, соответствующим заявляемому претендентом профилю деятельности.

Отсутствие такой информации и документов не является основанием для отклонения заявки;

2. Документы заявки должны быть заверены подписью претендента, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Претендент несет ответственность за достоверность сведений и информации, представленной в заявке.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим на льготной основе услуги
совместного пользования офисной
инфраструктурой в коммерческих
коворкингах, расположенных на территории
города Липецка, на 2023 год

В Департамент экономического развития
администрации города Липецка

Индивидуального предпринимателя/Юр.лица

**Заявка на получение гранта
в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
предоставляющим на льготной основе услуги совместного пользования офисной
инфраструктурой в коммерческих коворкингах, расположенных на территории
города Липецка, на 2023 год**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии Индивидуальный предприниматель/Юр.лицо _____ претендует на получение гранта в форме субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим на льготной основе услуги совместного пользования офисной инфраструктурой в коммерческих коворкингах, расположенных на территории города Липецка, на 2023 год

1. Сведения об участнике конкурса:

1.	Наименование, ИНН, ОГРНИП участника конкурса, ОКТМО	
2.	Юридический адрес/сведения о регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Направление деятельности, профиль	
6.	Адрес места расположения коворкинга	
7.	Общая площадь коммерческого коворкинга	
8.	Количество оборудованных рабочих мест, предоставляемых в аренду в коммерческом коворкинге, удовлетворяющих требованиям конкурса	

9.	Планируемое количество часов по льготной стоимости, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, а также лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (не менее 3000 часов)	
10.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Уведомление о принятом решении прошу направлять следующим способом:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Индивидуальный предприниматель /Юр.лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.