|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО педагогическим советом Г(О)БУ ППМСП-центраПротокол №\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  | УТВЕРЖДАЮ Директор Г(О)БУ ППМСП-центра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.ВишняковаПриказ №\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  |

 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Беседка»

**государственного (областного) бюджетного учреждения**

**Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Беседка» (далее по тексту –Служба) государственного (областного) бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее по тексту - Центр).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Липецкой области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.3. Служба функционирует во взаимодействии с другими Службами Центра.

1.4. Деятельность Службы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, конфиденциальности, свободного развития личности, защиты прав и законных интересов обучающихся и воспитанников, попавших в сложную жизненную ситуацию.

1.5. Общее руководство Службой осуществляет директор Центра.

1.6. Структурное подразделение возглавляет руководитель, ответственный за организацию его работы, на общественных началах.

1.7.  Руководителем Службы назначается сотрудник из числа специалистов Службы.

1.8. Руководитель подразделения назначается приказом директора Центра.

1.9.  Работа подразделения осуществляется в соответствии с годовым планом работы и графиком работы подразделения.

1.10. Руководитель Службы предоставляет директору Центра отчет о работе структурного подразделения.

**2. Структура**

Штатная численность Службы определяется штатным расписанием Центра.

В состав службы входят педагоги-психологи, воспитатели. В целях повышения эффективности работы Службы могут привлекаться специалисты других Служб Центра.

**3. Предмет, цели, задачи и основные направления деятельности Службы**

3.1. Предметом деятельности Службы является создание условий для получения психологической помощи подростками и их родителями на основе специальных психолого-педагогических подходов.

3.2. Целью деятельности Службы является оказание очной экстренной психологической помощи подросткам с 8:00-20:00 ежедневно, без выходных.

3.3. Для достижения цели Служба решает следующие задачи:

3.3.1. Сохранение психологического, психического, физического и социального здоровья подростков, находящихся в сложной жизненной ситуации (суицидальное поведение/ попытки, жестокое обращение и пр.).

3.3.2. Развитие системы работы с подростками, направленной на их социализацию, включая информационно-просветительское, консультационное, психолого-педагогическое и методическое обеспечение работы с подростками.

3.3.3. Выявление и устранение причин, условий, способствующих безнадзорности, беспризорности.

3.3.4. Создание комплексной системы поддержки несовершеннолетних, находящихся в сложной жизненной ситуации.

3.3.5. Разработка и реализация мер по социально-педагогическому сопровождению несовершеннолетних, находящихся в «группе риска».

3.3.6. Составление индивидуальных дополнительных общеразвивающих программ.

3.3.7. Организация взаимодействия родителей и специалистов Службы.

3.3.8. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по развитию и воспитанию детей, находящихся в сложной жизненной ситуации.

3.3.9. Проведение мониторинговых исследований в сфере работы с подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

3.3.10. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние ребенка, динамику происходящих изменений.

**4. Функции**

4.1. Проводить первичное обследование несовершеннолетних с целью определения отклонений в поведенческой, эмоционально-личностной сферах, установления причин возникших у них проблем.

4.2. Разрабатывать индивидуальные дополнительные общеразвивающие программы по коррекционно-развивающему, профилактическому, образовательному (просветительскому) направлениям.

4.3. Проводить ознакомительные разъяснительные беседы, встречи с несовершеннолетними и их родителями.

4.4. Разрабатывать рекомендации для родителей по проблемам развития и воспитания.

4.5. Осуществлять планирование и отчетность по работе Службы.

**5. Права и обязанности педагогов-психологов Службы**

Для осуществления своих задач и функций специалисты Службы имеют право:

5.1. Получать и использовать необходимую для работы Службы информацию, материалы, документы.

5.2. Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы.

5.3. Планировать свою деятельность, вносить предложения по совершенствованию деятельности Службы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями.

5.4. Определять систему делопроизводства Службы, выбирать и внедрять в практику, по согласованию с администрацией Центра, наиболее эффективные варианты.

5.5. Повышать свою квалификацию в установленном порядке.

**6. Права и обязанности обучающихся и их родителей**

6.1. Подростки имеют право сами обратиться с просьбой за помощью в Службу по беспокоящему их вопросу.

6.2. Подростки имеют право на защиту своих прав, касающейся здоровья в психическом, психологическом и личностном плане согласно законам Российской Федерации.

6.3. Подростки и родители имеют право отказаться от помощи со стороны педагога-психолога.

6.4. Подростки и их родители имеют право на составление, совместно со специалистами Центра, единого коррекционного плана, а также на прерывание коррекционной работы в случае выявления со стороны подростка негативной реакции на проводимые мероприятия.

6.5. Родители обязаны соблюдать п. 6, ст. 44, гл.4 закона РФ «Об образовании».

6.6. Подростки обязаны соблюдать Устав Центра.

**7. Ответственность**

Специалисты Службы несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службу задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

**8. Взаимодействие**

Взаимодействие специалистов Службы осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных и актуальных проблем несовершеннолетних, находящихся в сложной жизненной ситуации, что предполагает тесное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики Липецкой области.

Взаимодействие между Службой и организациями регламентируется договорами о сотрудничестве.

**9.Организация работы**

9.1. Оказание психолого-педагогических услуг Службой на базе Центра осуществляется по договору и личному заявлению родителей.

9.2. Психолого-педагогические услуги несовершеннолетним могут оказываться Службой в индивидуальном порядке и группами.

9.3. Специалистами Службы разрабатывается индивидуальный маршрут по сопровождению подростков, находящихся в сложной жизненной ситуации.

9.4. Несовершеннолетним оказывается экстренная психолого-педагогическая помощь с 8:00-20:00.