**АЛГОРИТМ РЕАЛИЗАЦИИ СЛЕТА ИНКЛЮЗИВНЫХ ВОЛОНТЕРОВ**

1) Формирование рабочей группы по подготовке и проведению Слёта инклюзивных волонтеров;

2) Определение основных организаторов и партнеров проведения Слёта;

3) Составление общей сметы проведения мероприятий, в том числе приобретение ресурсов, необходимых для проведения Слета;

4) Подготовка проекта Программы проведения Слёта (площадка «Диалог на равных», Нетворкинг-площадка: «Будь моими глазами», серия мастер-классов: «Как стать гуру русского жестового языка», «Будь моими глазами», «Как помогать людям и не потерять себя», «Как помочь найти выход в чрезвычайной ситуации», Форсайт-проект «Волонтёрство-2030»);

5) Подготовка сценария проведения Слета;

6) Определение площадок проведения Слета;

7) Подписание договора с площадками проведения Слёта;

8) Подготовка сметы по обеспечению технического сопровождения площадок Слета;

9) Подготовка информационного письма в образовательные организации высшего образования с приглашением студентов к участию в Слёте;

10) Направление информационного письма в образовательные организации высшего образования с приглашением студентов к участию в Слёте;

11) Подготовка и направление писем-приглашений в адрес спикеров Деловой программы Слета;

12) Подготовка и размещение информационных постов в новостных лентах социальных сетей с приглашением студентов к участию в Слёте;

13) Разработка регистрационной формы заявки для участников на участие в Слёте;

14) Разработка формы регистрации участников Слёта;

15) Формирование окончательного списка участников с контактами, электронной почтой;

16) Создание чата в социальной сети Telegram;

17) Разработка маршрута движения участников Слета до места проведения;

18) Формирование группы волонтеров-помощников для проведения мероприятия Слета;

19) Организация культурной программы для участников Слета первого и второго дня;

20) Организация и обеспечение трехдневной работы Слета;

21) Подведение итогов и публикация информации в социальных сетях.