**Приложение № 2**

к «Стандарту деятельности Добровольческой службы на базе медико-социального учреждения»

«ФОРМЫ И БЛАНКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДС»

Приложение № 1

к Примерному порядку

организации и использования труда

добровольцев (волонтеров)

в государственных учреждениях

социального обслуживания населения

Санкт-Петербурга

**Форма**

**ОПИСАНИЕ СВОБОДНОГО МЕСТА
для труда добровольца (волонтера) в государственном учреждении социального обслуживания населения Санкт-Петербурга**

**Свободное место для труда добровольца (волонтера) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование)*

**1. Основные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Услуга, предоставляемая добровольцем(волонтером) (далее – доброволец) |  |
| 1.2 | Работа, выполняемая добровольцем |  |
| 1.3 | Название структурного подразделения учреждения (отдел, служба, добровольческая программа, добровольческая акция и др..) |  |
| 1.4 | Обоснование потребности в труде добровольца  |  |
| 1.5 | Получатели социальных услуг, целевые группы, благополучатели, объекты заботы |  |
| 1.6 | Обязанности добровольца |  |
| 1.7 | Ответственность добровольца за материально-техническоеобеспечение |  |

**2. Сведения о необходимых добровольческих (волонтерских) ресурсах и требованиях
к добровольцам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1  | Количество добровольцев |  |
| 2.2 | Пол и возраст добровольца/добровольцев |  |
| 2.3 | Образование |  |
| 2.4 | Профессиональный опыт |  |
| 2.5 | Практические навыки (напр., ухода за лежачим больным, работы с конкретным программным обеспечением и т.п.) |  |
| 2.6 | Предпочитаемые мотивы для добровольного труда |  |
| 2.7 | Свободное время для добровольной работы |  |
| 2.8 | Район проживания |  |
| 2.9 | Иное |  |

**3. Сведения о труде добровольца**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Описание действий добровольца в процессе предоставления услуги/выполнения работы |  |
| 3.2 | Временная нагрузка и график работы (количество часов в месяц, в неделю, в день) |  |
| 3.3 | Характеристика места работы (в помещениях учреждения, на улице, на дому у получателя услуг) |  |
| 3.4 | Перечень материально-технического обеспечения работ (оргтехника, инвентарь, инструменты средства ухода, индивидуальные средства защиты и др.) |  |

**4. Условия, предоставляемые для добровольцев** (заполняется при наличии конкретных условий в учреждении для обеспечения деятельности добровольца)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Проведение специальной подготовки (инструктаж, обучение, консультирование, иное) |  |
| 4.2 | Предоставление питания в период работы |  |
| 4.3 | Обеспечение рабочей одеждой, индивидуальными средствами защиты |  |
| 4.4 | Предоставление комнаты отдыха |  |
| 4.5 | Обеспечение символикой добровольца Учреждения |  |
| 4.6 | Компенсация затрат добровольца (на проезд, на связь, иное) |  |
| 4.7 | Наличие дополнительных услуг специалистов |  |
| 4.8 | Содействие трудоустройству добровольца по профилю Учреждения |  |
| 4.9 | Проведение специальных и традиционных мероприятий для добровольцев |  |
| 4.10 | Иные условия |  |

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата

Приложение № 2

к Примерному порядку

организации и использования труда

добровольцев (волонтеров)

в государственных учреждениях

социального обслуживания населения

Санкт-Петербурга

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)
 государственного учреждения социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга**

Дата обращения в учреждение « » 20 г.

Источник информации об учреждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*I. Сведения о добровольце (волонтере)*

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол Возраст

Дата рождения « » г.

Место рождения

Адрес постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. дом.

Раб. тел.

Моб. тел.

Эл. почта:

Паспорт

Образование

Место работы

Место учебы

Общественная активность в организациях (перечислить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие справки об отсутствии судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись добровольца

Подпись Координатора добровольцев

*II. Результаты первичного собеседования с добровольцем (волонтером)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*III. Сведения о работе добровольца (волонтера) в организации*

1. Испытательный срок с по

Результат

2. Соглашение с добровольцем (волонтером) № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

предоставление услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполнение работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Структурное подразделение, в которое направлен доброволец (волонтер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ФИО и должность уполномоченного лица по использованию труда добровольцев (волонтеров)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Вид обучения, тематика, название курса, указание места обучения | Подпись и ФИО Координатора добровольцев (волонтеров) |
|  |  |  |

*IV. Сведения об обучении добровольца (волонтера)*

*V. Сведения о поощрениях добровольца*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Вид поощрения | Подпись и ФИО Координатора добровольцев(волонтеров) |
|  |  |  |

Приложение № 3

к Примерному порядку

организации и использования труда

добровольцев (волонтеров)

в государственных учреждениях

социального обслуживания населения

Санкт-Петербурга

**Форма**

**СОГЛАШЕНИЕ
государственного учреждения социального обслуживания населения Санкт-Петербурга
 с добровольцем (волонтером)**

Настоящее соглашение является внутренним документом Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(далее – Учреждение), регламентирующим отношения между Учреждением и добровольцем, участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице координатора по работе с добровольцами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ФИО

(далее – Координатор) с одной стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ФИО

(далее - Доброволец), имеющий (ая) паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и Доброволец действуют совместно в интересах получателей социальных услуг Учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами Учреждения;

2. Учреждение предоставляет Добровольцу место для добровольной работы (добровольческую вакансию):

Название вакансии
Сфера ответственности:

Обязанности:

3. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному
и безвозмездному выполнению следующих работ, оказанию услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Время работы Добровольца составляет \_\_\_\_\_\_\_\_часов/неделю (часов/месяц).

5. Учреждение предоставляет Добровольцу необходимые условия
для выполнения принятых им обязательств:

а) направляет Добровольца в следующее структурное подразделение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подразделения

Ответственный сотрудник Учреждения/Куратор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

б) Учреждение предоставляет Добровольцу:

рабочее место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

материальные ценности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимую информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

возможность принимать участие в общих мероприятиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) Иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Права и ответственность Добровольца

Доброволец имеет право:

быть информированным о деятельности Учреждения и проходить соответствующее обучение;

принимать участие в мероприятиях Учреждения;

отказаться от предложенных Учреждением работ и поручений;

получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда);

иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доброволец несет ответственность:

за представление медицинского заключения о состоянии его здоровья и справки
об отсутствие судимости;

за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество, за корректное использование информации о деятельности Учреждения;

за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам Учреждения;

за сохранение, переданного ему в пользование имущества Учреждения;

иное.

7. Права и ответственность Учреждения

Учреждение имеет право:

рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых Добровольцем на себя обязательств;

предлагать Добровольцу изменить вид деятельности;

отказаться от услуг Добровольца;

требовать уважительного отношения к Учреждению, получателям социальных услуг, персоналу, партнерам;

указывать в годовых отчетах о деятельности имя Добровольца и результаты его работы;

иное.

Учреждение несет ответственность:

за предоставление Добровольцу информации о деятельности Учреждения;

за привлечение Добровольца к мероприятиям Учреждения;

за создание благоприятных и безопасных условий работы Добровольца;

за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Добровольца, определенной настоящим соглашением;

иное.

8. Дополнительные условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон,
с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

10. Подписи и данные сторон:

Учреждение Доброволец

Приложение № 4

к Примерному порядку

организации и использования труда

добровольцев (волонтеров)

в государственных учреждениях

социального обслуживания населения

Санкт-Петербурга

**ЭКСПЕРТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки качества труда добровольцев (волонтеров) (далее – доброволец) в государственном учреждении социального обслуживания населения Санкт-Петербурга**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО добровольца | Структурное подразделение учреждения | Показатели качества работы добровольца | Оценка качества работы добровольца (суммарный балл-показатель качества) |
|  |  |  | Ответственность, исполнительность(от 1-до 3 баллов) | Применение знаний и навыков(от 1-до 3 баллов) | Инициативность,творческий подход к работе(от 1-до 3 баллов) | Способность к взаимопониманию и дружественность к персоналу и получателям социальных услуг(от 1-до 3 баллов) | Оценка качества работы добровольца со стороны получателя социальных услуг(от 1-до 5 баллов) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата « »

Подпись уполномоченного лица /ФИО, должность /

Подписи сотрудников структурного подразделения учреждения:

 / ФИО, должность /

 / ФИО, должность /

Приложение № 5

к Примерному порядку

организации и использования труда

добровольцев (волонтеров)

в государственных учреждениях

социального обслуживания населения

Санкт-Петербурга

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
учета труда добровольцев (волонтеров) (далее – доброволец) в государственном учреждении социального обслуживания населения
Санкт-Петербурга**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО добровольца | Структурное подразделение учреждения | Вид добровольной работы | Целевая группа, благополучатели | Вид/код предоставляемой социальной услуги | Количество отработанных часов | Показатель качества |
|  |  |  |  |  |  | Месяц | Полугодие | Год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата « »

Подпись уполномоченного лица /ФИО, должность /

Подписи сотрудников структурного подразделения учреждения:

 / ФИО, должность /

 / ФИО, должность

Приложение № 6

к Примерному порядку

организации и использования труда

добровольцев (волонтеров)

в государственных учреждениях

социального обслуживания населения

Санкт-Петербурга

**АНКЕТА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)
государственного учреждения социального обслуживания населения Санкт-Петербурга**

1. ФИО добровольца (волонтера) (далее – доброволец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Структурное подразделение Учреждения, в котором действует доброволец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Получатели социальных услуг Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Услуги, предоставляемые добровольцем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Работы, выполняемые добровольцем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата и номер соглашения « » « » №
2. Вопросы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос** | **Ответ** | **Отметки и рекомендации** |
| 7.1 | Оправдались ли Ваши ожидания, связанные с добровольным трудом в Учреждении |  |  |
| 7.2 | Какие личные достижения Вы можете отметить? |  |  |
| 7.3 | С какими трудностями и проблемами Вы столкнулись? |  |  |
| 7.4 | Какая поддержка Вам требуется? |  |  |
| 7.5 | Достаточна ли информация о деятельности Учреждения, которой Вы владеете? |  |  |
| 7.6 | В какой информации об Учреждении и его деятельности Вы нуждаетесь? |  |  |
| 7.7 | Требуется ли Вам дополнительное обучение для добровольного труда? |  |  |
| 7.8 | Какие знания и навыки Вам требуются? |  |  |
| 7.9 | Какие идеи и планы Вы хотите воплотить в Вашей добровольческой деятельности? |  |  |

Подпись добровольца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения анкеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_