**Шаблон**

**методических рекомендаций по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии с частью 7 статьи 51 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с целью оказания методической помощи по вопросам проведения процедуры самообследования для добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований, относящихся к предмету регионального государственного контроля (надзора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Методические рекомендации).
	2. Процедуру самообследования контролируемыми лицами регулируют следующие нормативные правовые акты:
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_*О виде регионального государственного контроля* *(надзора)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».
	1. На уровне контролируемого лица процедура проведения самообследования может дополнительно определяться соответствующими внутренними актами контролируемого лица, не противоречащими требованиям законодательства Российской Федерации.
4. **Проведение самообследования**
	1. Самообследование контролируемых лиц осуществляется в автоматизированном режиме посредством применения сервиса «Электронный инспектор», размещенного по адресу [самопроверка.рф](http://самопроверка.рф/).
	2. Прохождение самообследования состоит в последовательных ответах на вопросы анонимного интерактивного проверочного сценария, построенного на основе требований законодательства, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование вида контроля (надзора)*. Ответы на вопросы свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований.
	3. Интерактивный проверочный сценарий можно выбрать (найти) двумя способами:
* на главной странице сервиса «Электронный инспектор» из полного списка сценариев;
* с помощью строки поиска сервера, указав часть слова или словосочетания – сервис найдет подходящие проверочные сценарии.
	1. В рамках регионального государственного контроля (надзора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование вида контроля (надзора)* контролируемое лицо может пройти самообследование по следующим интерактивным проверочным сценариям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. По завершении самообследования (ответа на все вопросы интерактивного проверочного сценария) сервис автоматически проанализирует ответы контролируемого лица и оценит соблюдение обязательных требований:
* сформирует список несоответствий законодательству (несоблюдения обязательных требований) с указанием нарушаемого нормативного акта и возможной ответственности (суммы штрафа) в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
* либо сформирует сообщение том, что самообследование (самопроверка) успешно пройдено, т.е. контролируемое лицо осуществляет деятельность в четком соответствии с требованиями законодательства.
	1. При выявлении с помощью сервиса фактов несоблюдения обязательных требований контролируемому лицу следует принять необходимые меры по приведению осуществляемой хозяйственной деятельности в соответствие с требованиями законодательства.
	2. В случае успешного прохождения самообследования, подтвержденного сервисом, контролируемые лица при помощи сервиса вправе сформировать декларацию соблюдения обязательных требований.
	3. Самообследование может проводиться неограниченное количество раз.
	4. Контролируемым лицам рекомендуется проводить его на регулярной основе для подтверждения соответствия обязательным требованиям (в случае изменения законодательства) и исправления выявленных несоответствий. Частота проведения самообследований определяется контролируемым лицом.
1. **Оформление декларации соблюдения обязательных требований и ее регистрация в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование органа регионального государственного контроля (надзора))*
	1. В случае принятия контролируемым лицом решения об оформлении декларации соблюдения требований, она формируется при помощи сервиса «Электронный инспектор» следующим образом:
		* необходимо успешно ответить на все вопросы выбранного проверочного сценария;
		* нажать кнопку «Завершить и получить рекомендации»;
		* на открывшейся странице нажать кнопку «Получить декларацию»;
		* в открывшихся полях заполнить данные об организации: наименование, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя;
		* нажать кнопку «Получить декларацию».

После этого соответствующая запись появится в реестре деклараций на сайте самопроверка.рф и декларация автоматически загрузится на компьютер.

* 1. Декларация соблюдения обязательных требований содержит в себе следующие сведения:
* наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), принявшего декларацию;
* ИНН юридического лица (индивидуального предпринимателя), принявшего декларацию;
* ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя), принявшего декларацию;
* информация об объекте самообследования (контроля) (*под объектом контроля понимается деятельность, результат деятельности или производственный объект)*
* адрес фактического осуществления деятельности или производственного объекта в отношении которого осуществлялось самообследование;
* срок действия декларации;
* дата и порядковый номер регистрации декларации;
* иные сведения, имеющие существенное значение *(при необходимости,* п*о предложениям органов регионального государственного контроля (надзора).*
* QR код, содержащий сведения о регистрации декларации в реестре деклараций
	1. Регистрации декларации осуществляется посредством автоматического внесения сведений о декларации в реестр деклараций в сервисе «Электронный инспектор», при этом дата регистрации и регистрационный номер формируются также автоматически.
	2. Реестр деклараций содержит следующие сведения:
* сведения, указанные в пункте \_\_\_\_\_\_ методических рекомендаций *(пункт 3.2. в настоящем шаблоне);*
* дата внесения изменений в декларацию;
* отметка об аннулировании декларации.
	1. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, который размещает ее на своем официальном сайте в сети "Интернет". Также контрольный (надзорный) орган вправе сделать ссылку на Реестр, размещенный в сервисе «Электронный инспектор».
	2. Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети "Интернет", в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.
	3. Срок действия декларации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не менее одного года и не более трех лет с момента регистрации декларации контрольным (надзорным) органом; определяется в положении о виде контроля).*
	4. Уточненные сведения автоматически отображаются в реестре деклараций.
1. **Аннулирование декларации соблюдения обязательных требований**
	1. Декларация соблюдения обязательных требований аннулируется в случае, если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены:
* нарушения обязательных требований;
* факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании.
	1. О выявлении вышеуказанных фактов должностное лицо, уполномоченное на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование вида регионального государственного контроля (надзора)),* направляет в течение \_\_\_\_\_ рабочих (-его) дней (-я) со дня, следующего за днем окончания внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, мотивированное представление должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
	2. Должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих (-его) дней (-я) со дня, следующего за днем получения мотивированного представления, принимает решение об аннулировании декларации соблюдения обязательных требований.
	3. Решение об аннулировании декларации соблюдения обязательных требований должно содержать следующие сведения:
* наименование и местонахождение контролируемого лица;
* вид и дата контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого в отношении контролируемого лица;
* дата, номер регистрации и срок действия декларации соблюдения обязательных требований;
* выявленные нарушения обязательных требований и (или) факты предоставления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании;
* резолютивная часть решения.
	1. Решение об аннулировании декларации направляется контролируемому лицу в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения способами, позволяющими установить факт надлежащего его получения контролируемым лицом.
	2. Информация об аннулировании декларации указывается в реестре деклараций в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об аннулировании путем внесения соответствующей записи в реестр деклараций в личном кабинете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование органа регионального государственного контроля (надзора)).*
	3. Принятие новой декларации по результатам самообследования взамен аннулированной возможно в порядке, установленном главой 3 настоящих Методических рекомендаций, не ранее чем через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (или по истечении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(в соответствии со сроком, установленным в положении о виде регионального государственного контроля (надзора),* при обязательном исполнении контролируемым лицом решений, принятых по результатам внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.