

Регламент информационного взаимодействия
к Соглашению

об информационном взаимодействии при эксплуатации государственной
информационной системы «Региональная географическая информационная система для
обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти
Московской области, государственных органов Московской области, органов местного
самоуправления муниципальных образований Московской области»
от _____ (далее – «Соглашение»)

Московская область, г. Красногорск

«__» _____ 202__ г.

В соответствии с пунктом 5 Соглашения между Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – «Министерство») и _____ (далее – Участник 2) устанавливаются следующие условия информационного взаимодействия (далее – «Регламент») с использованием государственной информационной системы «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1. Термины и определения

1.1. В целях Регламента нижеприведенные термины используются в следующем значении:

РГИС — государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области»;

РПГУ — государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;

Сервис — цифровой сервис, функционирующий на базе РПГУ, обеспечивающий в электронном виде посредством РГИС согласование инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получение технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов, предоставление которого предусмотрено постановлением Правительства Московской области от 07.03.2025 № 206-ПП (далее – Постановление № 206-ПП);

Авторизованные адреса — адреса электронной почты представителей Сторон, указанные в разделе 6 Регламента.

2. Предмет Регламента

2.1. Регламент заключен в соответствии с пунктом 5 Соглашения и устанавливает порядок и условия информационного взаимодействия Сторон по предоставлению доступа к РГИС в целях реализации Сервиса.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство обязано на основании заявок Участника 2, направляемых с авторизированных адресов по прилагаемой к Регламенту форме на адрес электронной почты mits@mosreg.ru, обеспечить предоставление представителям Участника 2 доступа к Сервису.

3.2. Участник 2 обязан:

3.2.1. Направлять в Министерство заявки о предоставлении доступа к Сервису с авторизированных адресов по прилагаемой к Регламенту форме на адрес электронной почты mits@mosreg.ru.

3.2.2. Использовать Сервис в соответствии с Постановлением № 206-ПП.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия между Сторонами, вытекающие из настоящего Регламента, подлежат разрешению путем переговоров. В случае, если возникшие разногласия и споры не могут быть решены путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суды г. Москвы и Московской области по их подведомственности с обязательным соблюдением досудебного порядка.

5. Срок действия Регламента

5.1. По взаимному согласию Сторон в настоящий Регламент могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Регламент действует на период действия Соглашения.

6. Уполномоченные сотрудники Сторон в рамках информационного взаимодействия

6.1. со стороны Министерства:

6.1.1. Начальник отдела разработки Службы разработки информационных систем и цифровых проектов ГБУ «Центр развития цифровых технологий» Соколов Игорь Алексеевич, SokolovIA@mosreg.ru.

6.1.2. Дополнительное контактное лицо: Начальник управления развития цифрового госуправления Крутиков Александр Андреевич, KrutikovAA@mosreg.ru, 8 498 602-83-23, доб. 54555;

6.2. со стороны Участника 2:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.

7. Прочие условия

7.1. Стороны в рамках Регламента действуют самостоятельно, каждая от своего

имени за свой счет.

7.2. Настоящий Регламент не подразумевает никаких финансовых отношений и расчетов Сторон в соответствии или в связи с исполнением достигнутых в Регламенте договорённостей.

7.3. Принятые по Регламенту обязательства исполняются Сторонами своей волей и в собственном интересе. Права и обязанности Сторон по Регламенту могут быть полностью или в части переданы Третьим лицам только с предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.4. В случае наличия противоречий между Соглашением и настоящим Регламентом, Стороны руководствуются настоящим Регламентом.

7.5. Стороны признают юридическую силу электронной переписки, электронных сообщений, копии текста, содержащегося в электронных документах (файлах), направляемых Сторонами для целей заключения Регламента, при условии, что для целей отправки вышеуказанных сообщений и документов используются Авторизованные адреса Сторон. Информация и материалы, необходимые для исполнения Регламента, в том числе все необходимые для исполнения соответствующей Стороной обязательств, принятых по Регламенту, направляются Сторонами в электронном виде с использованием Авторизованных адресов. Стороны признают и соглашаются с тем, что юридически значимые сообщения, исходящие с Авторизованных адресов, являются исходящими от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

7.6. Обмен документами, в том числе сообщениями и корреспонденцией, может осуществляться одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством Авторизованных адресов;
- доставкой курьером;
- через систему электронного обмена данными, используемую и предварительно согласованную Сторонами.

Датой получения соответствующего сообщения считается:

- в случае отправки заказного письма с уведомлением – дата доставки письма, определяемая в соответствии со ст.165.1 Гражданского кодекса РФ;
- в случае отправки по Авторизованным адресам – дата отправки уведомления, зафиксированная в электронной почте отправителя;
- в случае доставки курьером – дата, указанная в квитанции о получении письма представителем получателя либо отметка представителя получателя о приеме на копии письма;
- в случае отправки через автоматизированную систему электронного обмена данными – дата автоматического электронного подтверждения доставки электронного документа.

8. Подписи Сторон

Первый заместитель министра
государственного управления,
информационных технологий
и связи Московской области

_____ И.А. Гиренко

Приложение
к Регламенту информационного
взаимодействия к Соглашению об
информационном взаимодействии
при эксплуатации государственной
информационной системы «Региональная
географическая информационная система
для обеспечения деятельности центральных
исполнительных органов государственной
власти Московской области, государственных
органов Московской области, органов
местного самоуправления муниципальных
образований Московской области»
от _____

Форма

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. (полностью)	Должность (полностью)	Адрес электронной почты	Номер рабочего телефона
1					