



КонсультантПлюс

Постановление Правительства МО от 07.03.2025 N 206-ПП
(ред. от 28.10.2025)

"Об утверждении Порядка взаимодействия заинтересованных лиц при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получении технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов посредством государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.11.2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 марта 2025 г. N 206-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ ИНЖЕНЕРНО-ТОПОГРАФИЧЕСКОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЛУЧЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА ПАРАЛЛЕЛЬНОЕ СЛЕДОВАНИЕ И ПЕРЕСЕЧЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ПОСРЕДСТВОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "РЕГИОНАЛЬНАЯ ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2025 N 716-ПП,
от 28.10.2025 N 1477-ПП)

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) взаимодействия заинтересованных лиц при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получении технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов посредством государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.06.2025 N 716-ПП)

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор Московской области -
Председатель Правительства Московской области
И.Н. Габдрахманов

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 7 марта 2025 г. N 206-ПП

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ
ИНЖЕНЕРНО-ТОПОГРАФИЧЕСКОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЛУЧЕНИИ
ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА ПАРАЛЛЕЛЬНОЕ СЛЕДОВАНИЕ
И ПЕРЕСЕЧЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ
ПОСРЕДСТВОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
"РЕГИОНАЛЬНАЯ ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО от 25.06.2025 N 716-ПП,
от 28.10.2025 N 1477-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия заинтересованных лиц при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получении технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов посредством государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области" (далее соответственно - Порядок, РГИС) определяет процедуру взаимодействия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, физических лиц, индивидуальных предпринимателей либо их уполномоченных представителей с центральными исполнительными органами Московской области (далее - ЦИО Московской области), органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления), системообразующей территориальной сетевой организацией на территории Московской области, газораспределительными и иными ресурсоснабжающими организациями, а также юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, которым на праве собственности или ином законном основании принадлежат линейные объекты, при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области (далее - топографический план), получении технических условий на параллельное следование и пересечение (далее - технические условия), согласовании рабочей и проектной документации для

строительства, реконструкции линейных объектов (далее - документация) посредством РГИС.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

РПГУ - государственная информационная система Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области";

ЕСИА - государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

сервис - цифровой сервис, функционирующий на базе РПГУ, обеспечивающий согласование топографического плана, получение технических условий, согласование документации в электронном виде посредством РГИС;

объект - объект капитального строительства, в том числе линейный объект, расположенный на территории Московской области;

топографический план - картографическое изображение участка местности, расположенного на территории Московской области, на специализированном плане, созданном или обновленном в цифровой, графической и иных формах, элементов ситуации и рельефа местности (в том числе дна водотоков, водоемов), ее планировки, пунктов (точек) геодезической основы, существующих зданий и сооружений (подземных, наземных и надземных) с их техническими характеристиками;

проектная документация - документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции линейного объекта;

рабочая документация - документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция линейного объекта;

ситуационный план - графическая схема, отображающая расположение земельного участка в контексте окружающей местности, включая смежные земельные участки, ближайшие населенные пункты, основные дороги, водоемы и т.д.;

заявители - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их уполномоченные представители, обратившиеся посредством РПГУ с запросом на получение технических условий или согласование документации. Правом на подачу запроса о согласовании топографического плана имеют физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители, обеспечивающие выполнение инженерных изысканий, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие право на выполнение инженерных изысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

согласующие организации - организации, владеющие линейными объектами на праве собственности или ином законном основании, и предоставляющие заявителю достоверную

информацию о принадлежащих согласующей организации на праве собственности или ином законном основании линейных объектах, посредством согласования топографического плана, а также осуществляющие выдачу технических условий, согласование документации, в том числе системообразующая территориальная сетевая организация на территории Московской области, газораспределительные и иные ресурсоснабжающие организации, подключаемые к РГИС на основании **соглашения**, заключаемого по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 30.01.2017 N 49/3 "О государственной информационной системе "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области", и в соответствии с порядком информационного взаимодействия участников РГИС, установленным ЦИО Московской области, ответственным за развитие РГИС и заключение соглашения об информационном взаимодействии при эксплуатации РГИС;

ЦИО Московской области - центральные исполнительные органы Московской области, предоставляющие заключение о наличии (отсутствии) ограничений на участке выполнения работ по инженерным изысканиям, и подключаемые к РГИС в порядке, установленном ЦИО Московской области, ответственным за развитие РГИС и заключение соглашения об информационном взаимодействии при эксплуатации РГИС;

органы местного самоуправления - органы местного самоуправления, определяющие соответствие выбранных заявителем согласующих организаций и ЦИО Московской области, а также осуществляющие проверку запроса на наличие (отсутствие) оснований для отказа в его приеме, предусмотренных **пунктом 12** настоящего Порядка, и подключаемые к РГИС в порядке, установленном ЦИО Московской области, ответственным за развитие РГИС и заключение соглашения об информационном взаимодействии при эксплуатации РГИС;
(в ред. **постановления** Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

заинтересованные лица - заявители, согласующие организации, ЦИО Московской области, органы местного самоуправления;

координатор - Межведомственная комиссия по обеспечению реализации проектов строительства (реконструкции) объектов нежилого назначения на территории Московской области - "Центр Содействия Строительству", обеспечивающая взаимодействие между заинтересованными лицами при согласовании топографического плана, получении технических условий и согласовании документации посредством РГИС, а также уполномоченная на прием и рассмотрение обращений и осуществление консультирования по вопросам, связанным с процедурой согласования топографического плана, получения технических условий и согласования документации.

3. Информирование заявителей о возможности согласования топографического плана, получения технических условий, согласования документации в электронном виде осуществляется на официальном сайте координатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://css.mosreg.ru/>).

4. Прием и рассмотрение обращений, а также консультирование по вопросам, связанным с функционированием сервиса, осуществляется координатором посредством его официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://css.mosreg.ru/>).

II. Порядок согласования топографического плана

5. В целях согласования топографического плана заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, предоставляя в порядке, установленном действующим законодательством, согласие на обработку персональных данных согласующим организациям и заполняет интерактивную форму запроса о согласовании топографического плана с помощью сервиса.

6. К запросу о согласовании топографического плана заявитель прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если запрос подается представителем (документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и содержать исчерпывающие сведения о правах, предоставленных представителю для совершения действий, непосредственно связанных с согласованием топографического плана);

2) топографический план, выполненный в масштабе 1:500, 1:1000, 1:2000 или 1:5000 и представленный в формате dwg/dxf в местной системе координат, применяемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Оформление топографического плана должно строго соответствовать основным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к оформлению проектной документации, а также государственным стандартам. На топографическом плане должны быть отображены все существующие линейные объекты (инженерные сети, коммуникации), находящиеся в ведении (законном владении) согласующих организаций;

3) ситуационный план, выполненный в масштабе 1:10000, 1:5000 или 1:2000 (в формате pdf);

4) полигон координат, представленный в форматах GeoJSON, csv, wkt, ShapeFile или TXT.
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

7. Заявитель самостоятельно определяет перечень согласующих организаций, основываясь на информации, полученной в результате анализа подготовленного топографического плана, относительно наличия линейных объектов, находящихся в ведении данных организаций, на соответствующем участке местности.

8. После поступления в РГИС запроса о согласовании топографического плана и прилагаемых документов органы местного самоуправления, указанные заявителем, в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляют проверку соответствия выбранных согласующих организаций и ЦИО Московской области. Одновременно проводится проверка запроса о согласовании топографического плана на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в его приеме, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

При необходимости органы местного самоуправления вправе самостоятельно дополнить перечень согласующих организаций и ЦИО Московской области.

Дополнение перечня согласующих организаций осуществляется при наличии в распоряжении органов местного самоуправления информации, содержащейся в информационных системах (ресурсах), о наличии линейных объектов, находящихся в ведении

согласующих организаций, на рассматриваемом участке местности.

По истечении срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос о согласовании топографического плана автоматически направляется на согласование в выбранные согласующие организации и на рассмотрение в ЦИО Московской области.

9. Срок рассмотрения запроса о согласовании топографического плана каждой согласующей организацией не должен превышать 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления запроса в РГИС. В случае, если согласование топографического плана осуществляется на возмездной основе, указанный срок исчисляется со дня оплаты заявителем выставленного счета или счета-оферты в порядке, предусмотренном [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

10. Согласование топографического плана может осуществляться как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

В случае, если законодательством Российской Федерации и (или) соглашением, заключенным между согласующими организациями и заинтересованными лицами, предусмотрено взимание платы за согласование, соответствующая организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема запроса о согласовании топографического плана формирует и выставляет заявителю счет или счет-оферту на оплату в личном кабинете РПГУ.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

Размер взимания платы устанавливаются локальными нормативными актами согласующих организаций. Информация о стоимости согласования в обязательном порядке размещается на официальных сайтах согласующих организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявитель обязан произвести оплату по выставленному счету или счету-оферте в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его выставления и приложить подтверждающие оплату документы в личном кабинете на РПГУ.

В случае неподтверждения оплаты в установленный срок, заявителю направляется мотивированное решение об отказе в согласовании топографического плана в течение 1 (одного) рабочего после окончания срока, указанного в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта.

11. ЦИО Московской области в рамках рассмотрения запроса о согласовании топографического плана в срок, указанный в [пункте 9](#) настоящего Порядка, проводит проверку на наличие (отсутствие) ограничений на участке проведения работ по инженерным изысканиям. По результатам проверки заявителю предоставляется заключение о наличии (отсутствии) ограничений, которое направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица ЦИО Московской области или электронной подписью ЦИО Московской области, в личный кабинет заявителя на РПГУ.

12. Основаниями для отказа в приеме запроса о согласовании топографического плана являются:

- 1) запрос подан лицом, не имеющим права на обращение за согласованием топографического плана, или лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;
- 2) поступление запроса, идентичного ранее зарегистрированному запросу, срок

предоставления ответа по которому не истек на момент поступления нового запроса;

3) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для согласования топографического плана, включая случаи, когда топографический план представлен в масштабе и формате, не соответствующем требованиям, указанным в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка или некорректное заполнение обязательных полей запроса о согласовании топографического плана (отсутствие информации, неполное или недостоверное заполнение);

4) документы, необходимые для согласования топографического плана, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения заявителя с запросом;

5) невозможность распознавания содержания представленных для согласования топографического плана и (или) электронных образов иных документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

6) наличие в представленных документах подчисток и исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) неверное указание заявителем в интерактивной форме запроса органов местного самоуправления, на территории которых был подготовлен топографический план;

8) согласующая организация не осуществляет деятельность на территории муниципального образования Московской области.

(пп. 8 введен [постановлением](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

13. Решение об отказе в приеме запроса о согласовании топографического плана направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица согласующей организации или органа местного самоуправления, в личный кабинет заявителя на РПГУ по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

14. Основаниями для отказа в согласовании топографического плана являются:

1) отсутствие факта оплаты выставленного счета или счета-оферты за согласование топографического плана в установленный срок в случаях, когда законодательством Российской Федерации или соглашением, заключенным между согласующими организациями и заинтересованными лицами, предусмотрено взимание такой платы;

2) некорректное отображение линейных объектов, находящихся в ведении согласующих организаций, на топографическом плане.

15. Приостановление процедуры согласования топографического плана настоящим Порядком не предусмотрено.

16. По результатам рассмотрения запроса о согласовании топографического плана согласующие организации принимают одно из следующих решений:

1) о согласовании топографического плана с приложением согласованного топографического плана, которое оформляется в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку;

2) об отказе в согласовании топографического плана, которое оформляется в соответствии с [приложением 3](#) к настоящему Порядку.

17. Решения, указанные в [пункте 16](#) настоящего Порядка, направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица согласующей организации, в личный кабинет заявителя на РПГУ.

18. По истечении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решений, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, за исключением случая принятия решения об отказе в согласовании топографического плана по основанию отсутствия оплаты, согласующая организация направляет заявителю в личный кабинет на РПГУ акт выполненных работ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица согласующей организации.

Заявитель, получив акт выполненных работ, не позднее 5 (пяти) рабочих дней обеспечивает его подписание электронной подписью и направление в адрес согласующей организации через РПГУ.

(п. 18 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

19. Согласующая организация не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного заявителем акта выполненных работ обеспечивает составление и направление в адрес заявителя счета-фактуры.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

20. В случае принятия согласующей организацией решения об отказе в согласовании топографического плана по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 14](#) настоящего Порядка, заявитель имеет право однократно повторно обратиться к согласующей организации с запросом о согласовании топографического плана после устранения выявленных недостатков. В повторном запросе заявитель обязан указать номер ранее поданного запроса. В данном случае счет или счет-оферта на оплату согласования топографического плана в порядке, предусмотренном [пунктом 10](#) настоящего Порядка, заявителю не выставляется.

21. Повторный запрос заявителя о согласовании топографического плана рассматривается согласующей организацией в соответствии с положениями настоящего Порядка.

III. Порядок получения технических условий на параллельное следование и пересечение

22. В целях получения технических условий заявитель авторизуется на РПГУ в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка. После успешной авторизации заявитель заполняет запрос на получение технических условий, указывая в нем следующую информацию о планируемом к строительству, реконструкции, линейном объекте (планируемое наименование объекта, его функциональное назначение, основные технико-экономические показатели, включая, но не ограничиваясь: категорию объекта, его общую протяженность, диаметр, глубину заложения и пропускную способность и т.д.).

23. К заполненному запросу на получение технических условий заявитель прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения

через представителя (документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и содержать сведения о представленных представителю правах на совершение действий, связанных с получением технических условий на параллельное следование и пересечение);

2) топографический план в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000 или 1:5000 в формате dwg или dxf (шириной, достаточной для принятия проектных решений). На плане должна быть отражена трассировка проектируемого линейного объекта на местности с точной привязкой к существующим линейным объектам, находящимся в ведении (законном владении) согласующих организаций;

3) ситуационный план в масштабе 1:10000, 1:5000 или 1:2000 (в формате pdf);

4) графическое отображение поперечного профиля участка пересечения линейных объектов (при наличии);

5) полигон координат, представленный в форматах GeoJSON, csv, wkt, ShapeFile или TXT.
(пп. 5 введен [постановлением](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

24. Заявитель самостоятельно определяет перечень согласующих организаций в соответствии с порядком, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, исходя из принадлежности существующих линейных объектов, с которыми планируется параллельное следование или пересечение.

25. Запрос, оформленный в соответствии с требованиями [пунктов 23 и 24](#) настоящего Порядка, автоматически поступает в РГИС для рассмотрения выбранными согласующими организациями.

Срок рассмотрения запроса на получение технических условий согласующими организациями не должен превышать 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня поступления запроса в РГИС. В случаях, когда выдача технических условий осуществляется на возмездной основе, указанный срок начинает исчисляться со дня подтверждения факта оплаты заявителем выставленного счета в порядке, установленном [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

26. Выдача технических условий осуществляется на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением, заключенным между согласующими организациями и заинтересованными лицами.

В случаях взимания платы за выдачу технических условий порядок выставления счета на оплату, сроки внесения платежа, размер взимаемой платы и основания для ее взимания определяются в соответствии с положениями [пункта 10](#) настоящего Порядка.

27. Основаниями для отказа в приеме запроса на получение технических условий являются:

1) наличие обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 1, 2, 6 и 8 пункта 12](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для получения технических условий и установленных [пунктом 23](#) настоящего Порядка, или

некорректное заполнение обязательных полей запроса на получение технических условий (отсутствие заполнения, неполное или недостоверное заполнение);

3) утрата силы, отмена или признание недействительными документов, необходимых для получения технических условий, на момент обращения с запросом;

4) невозможность корректного распознавания представленных в электронном виде образов документов, требуемых для предоставления технических условий;

5) направление запроса на получение технических условий в согласующую организацию, которая не является правообладателем существующего линейного объекта, с которым планируется пересечение или параллельное следование.

28. Решение об отказе в приеме запроса о получении технических условий направляется заявителю в форме электронного документа через РПГУ по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

29. Основаниями для отказа в выдаче технических условий являются:

1) отсутствие факта оплаты выставленного счета за выдачу технических условий в установленный срок в случаях, когда законодательством Российской Федерации или соглашением, заключенным между согласующими организациями и заинтересованными лицами, предусмотрено взимание такой платы;

2) предоставление заявителем недостоверных или заведомо ложных сведений в представленных документах;

3) проектирование ведется на территориях, для которых не утверждена документация по планировке территории, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством подготовка документации по планировке территории не требуется.

30. Приостановление выдачи технических условий настоящим Порядком не предусмотрено.

31. По результатам рассмотрения запроса на получение технических условий согласующие организации принимают одно из следующих решений:

1) о выдаче технических условий, которое оформляется в соответствии с [приложением 5](#) к настоящему Порядку;

2) об отказе в выдаче технических условий, которое оформляется в соответствии с [приложением 6](#) к настоящему Порядку.

32. Решения, указанные в [пункте 31](#) настоящего Порядка, направляются заявителю в форме электронных документов через РПГУ в порядке, предусмотренном [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

33. Заявитель имеет право обжаловать отказ в выдаче технических условий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. По истечении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решений, указанных в [пункте 31](#) настоящего Порядка, за исключением случая принятия решения об отказе в выдаче технических

условий по основанию отсутствия оплаты, согласующая организация направляет заявителю в личный кабинет на РПГУ акт выполненных работ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица согласующей организации.

Заявитель, получив акт выполненных работ, осуществляет действия, предусмотренные [абзацем вторым пункта 18](#) настоящего Порядка.
(п. 34 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

35. Согласующая организация не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного заявителем акта выполненных работ обеспечивает составление и направление в адрес заявителя счета-фактуры при условии, что законодательством Российской Федерации или соглашением между согласующей организацией и заинтересованными лицами предусмотрено взимание платы за выдачу технических условий.
(п. 35 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

IV. Порядок согласования документации

36. В целях согласования документации заявитель авторизуется на РПГУ в соответствии с требованиями, изложенными в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и формирует запрос о согласовании документации.

37. К запросу о согласовании документации заявитель прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если запрос подается представителем (документ должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и содержать сведения о предоставленных представителю правах на совершение действий, связанных с процедурой согласования документации);

2) разделы проектной документации, разработанные в соответствии с требованиями, установленными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 87), включая базовое обозначение, установленное по действующей в проектной организации системе, и шифр раздела проектной документации и адрес (место нахождения) территории проектируемого линейного объекта;
(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

3) рабочую документацию на линейный объект, подготовленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (при необходимости согласования рабочей документации на линейный объект);

4) действующие технические условия, выданные согласующей организацией, с указанием срока их действия и условий, подлежащих обязательному исполнению при реализации проекта (при наличии);

5) документы, подтверждающие право собственности, владения или пользования земельным участком, на котором планируется строительство, реконструкция линейного объекта (при наличии);

6) ситуационный план, выполненный в масштабе 1:10000, 1:5000 или 1:2000 (в формате

pdf);
(пп. 6 введен [постановлением](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

7) графическое отображение поперечного профиля участка пересечения линейных объектов (при наличии);
(пп. 7 введен [постановлением](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

8) полигон координат, представленный в форматах GeoJSON, csv, wkt, ShapeFile или TXT.
(пп. 8 введен [постановлением](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

38. Заявитель самостоятельно определяет перечень согласующих организаций в соответствии с процедурой, установленной [пунктом 7](#) настоящего Порядка, и исходя из сферы деятельности и компетенции каждой организации.

39. Запрос о согласовании документации, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в [пунктах 36 - 37](#) настоящего Порядка, автоматически поступает в РГИС для рассмотрения согласующими организациями.

Срок рассмотрения запроса о согласовании документации каждой согласующей организацией не может превышать 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления запроса в РГИС. В случаях, когда согласование осуществляется на возмездной основе, указанный срок начинает исчисляться со дня подтверждения факта оплаты заявителем выставленного счета в порядке, установленном [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

40. Согласование документации осуществляется на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением, заключенным между согласующими организациями и заинтересованными лицами.

В случаях взимания платы за согласование документации порядок выставления счета на оплату, сроки внесения платежа, размер платы и основания для ее взимания определяются в соответствии с положениями [пункта 10](#) настоящего Порядка.

41. Порядок выставления счета на оплату, сроки внесения платежа, размер платы и основания для ее взимания определяются в соответствии с положениями [пункта 10](#) настоящего Порядка.

42. Основаниями для отказа в приеме запроса о согласовании документации являются:

1) наличие оснований, предусмотренных [подпунктами 1, 2, 6 и 8 пункта 12](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для согласования документации и установленных [пунктом 37](#) настоящего Порядка, или некорректное заполнение обязательных полей запроса о согласовании документации (отсутствие информации, неполное либо недостоверное заполнение);

3) утрата силы, отмена или признание недействительными документов, необходимых для согласования документации, на момент обращения с запросом;

4) невозможность распознавания представленных в электронном виде образов документов,

необходимых для согласования документации;

5) направление запроса о согласовании документации в согласующую организацию, которая не выдавала технические условия для строительства, реконструкции проектируемого линейного объекта.

43. Решение об отказе в приеме запроса о согласовании документации направляется заявителю в форме электронного документа через РПГУ по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему Порядку.

44. Основаниями для отказа в согласовании документации являются:

1) отсутствие факта оплаты выставленного счета за согласование документации в установленный срок, в случаях, когда законодательством Российской Федерации или соглашением, заключенным между согласующими организациями и заинтересованными лицами, предусмотрено взимание такой платы;

2) предоставление заявителем недостоверных или заведомо ложных сведений в представленных документах;

3) несоответствие документации требованиям технических условий, выданных согласующей организацией;

4) несоответствие представленной проектной документации требованиям постановления Правительства Российской Федерации N 87 или иным требованиям в области архитектурно-строительного проектирования;

5) несоответствие рабочей документации требованиям действующего законодательства, включая Национальный стандарт Российской Федерации [ГОСТ Р 21.101-2020](#) "Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации", утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23.06.2020 N 282-ст (в случае необходимости согласования рабочей документации на линейный объект);

6) проектирование осуществляется на территориях, для которых не утверждена документация по планировке территории, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством подготовка такой документации не требуется.

45. Приостановление процедуры согласования документации настоящим порядком не предусмотрено.

46. По результатам рассмотрения запроса согласующие организации принимают одно из следующих решений:

1) о согласовании документации, которое оформляется в соответствии с [приложением 8](#) к настоящему Порядку;

2) об отказе в согласовании документации, которое оформляется в соответствии с [приложением 9](#) к настоящему Порядку.

47. Решения, указанные в [пункте 46](#) настоящего Порядка, направляются заявителю в форме

электронных документов через РПГУ в порядке, предусмотренном [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

48. Отказ в согласовании документации может быть обжалован заявителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

49. По истечении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решений, указанных в [пункте 46](#) настоящего Порядка, за исключением случая принятия решения об отказе в согласовании документации по основанию отсутствия оплаты, согласующая организация направляет заявителю в личный кабинет на РПГУ акт выполненных работ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица согласующей организации.

Заявитель, получив акт выполненных работ, осуществляет действия, предусмотренные [абзацем вторым пункта 18](#) настоящего Порядка.
(п. 49 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

50. Согласующая организация, получив подписанный акт выполненных работ, осуществляет действия, предусмотренные [пунктом 35](#) настоящего Порядка.
(п. 50 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 28.10.2025 N 1477-ПП)

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА

решения об отказе в приеме запроса о согласовании топографического плана

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического
лица)

Решение

об отказе в приеме запроса о согласовании топографического плана

В соответствии с Порядком взаимодействия заинтересованных лиц при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получении технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов посредством государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области", утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ N _____,

(наименование согласующей организации или органа местного самоуправления)
рассмотрело запрос _____

(наименование (Ф.И.О.) заявителя, наименование объекта
и реквизиты заявления)

о согласовании топографического плана и приняло решение об отказе в приеме запроса о согласовании топографического плана по следующим основаниям:

Основания для отказа	Разъяснение причины принятия решения

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

дата

Приложение 2
к Порядку

ФОРМА
решения о согласовании топографического плана

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического
лица)

Решение
о согласовании топографического плана

В соответствии с Порядком взаимодействия заинтересованных лиц при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получении технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов посредством государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области", утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ N _____,

(наименование согласующей организации)
рассмотрело запрос _____
(наименование (Ф.И.О.) заявителя, наименование объекта
и реквизиты заявления)
и приняло решение о согласовании топографического плана.

Дополнительные условия согласования (при наличии)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

дата

Приложение 3
к Порядку

ФОРМА

решения об отказе в согласовании топографического плана

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического
лица)

Решение

об отказе в согласовании топографического плана

В соответствии с Порядком взаимодействия заинтересованных лиц при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получении технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов посредством государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области", утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ N _____,

(наименование согласующей организации)

рассмотрело запрос _____
(наименование (Ф.И.О.) заявителя, наименование объекта
и реквизиты заявления)

о согласовании топографического плана и приняло решение об отказе в согласовании по следующим основаниям:

Основания для отказа	Разъяснение причины принятия решения

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

дата

Приложение 4
к Порядку

ФОРМА

решения об отказе в приеме запроса на получение технических условий

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)

индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического
лица)

Решение

об отказе в приеме запроса на получение технических условий

В соответствии с Порядком взаимодействия заинтересованных лиц при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получении технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов посредством государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области", утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ N _____,

(наименование согласующей организации)

рассмотрело запрос

(наименование (Ф.И.О.) заявителя, наименование объекта
и реквизиты заявления)

о получении технических условий и приняло решение об отказе в приеме запроса о получении технических условий по следующим основаниям:

Основания для отказа	Разъяснение причины принятия решения

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

дата

Приложение 5
к Порядку

ФОРМА

решения о выдаче технических условий

Кому:

(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического
лица)

Решение

о выдаче технических условий

В соответствии с Порядком взаимодействия заинтересованных лиц при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получении технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов посредством государственной информационной системы "Региональная

географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области", утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ N _____,

(наименование согласующей организации)
рассмотрело запрос _____
(наименование (Ф.И.О.) заявителя, наименование объекта
и реквизиты заявления)
и приняло решение о выдаче технических условий.

Технические условия

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

дата

Приложение 6
к Порядку

ФОРМА
решения об отказе в выдаче технических условий

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического
лица)

Решение
об отказе в выдаче технических условий

В соответствии с Порядком взаимодействия заинтересованных лиц при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получении технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов посредством государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области", утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ N _____,

(наименование согласующей организации)
рассмотрело запрос _____
(наименование (Ф.И.О.) заявителя, наименование объекта
и реквизиты заявления)
о получении технических условий и приняло решение об отказе в выдаче по
следующим основаниям:

Основания для отказа	Разъяснение причины принятия решения

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

дата

Приложение 7
к Порядку

ФОРМА

решения об отказе в приеме запроса о согласовании документации

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического
лица)

Решение

об отказе в приеме запроса о согласовании документации

В соответствии с Порядком взаимодействия заинтересованных лиц при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получении технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов посредством государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области", утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ N _____,

(наименование согласующей организации)

рассмотрело запрос _____

(наименование (Ф.И.О.) заявителя, наименование объекта
и реквизиты заявления)

о согласовании документации и приняло решение об отказе в приеме запроса о согласовании документации по следующим основаниям:

Основания для отказа	Разъяснение причины принятия решения

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

дата

Приложение 8
к Порядку

ФОРМА
решения о согласовании документации

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование юридического
лица)

Решение
о согласовании документации

В соответствии с Порядком взаимодействия заинтересованных лиц при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получении технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов посредством государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области", утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ N _____,

(наименование согласующей организации организации)
рассмотрело запрос _____
(наименование (Ф.И.О.) заявителя, наименование объекта
и реквизиты заявления)
и приняло решение о согласовании документации.

Дополнительные условия согласования (при наличии)

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

дата

Приложение 9
к Порядку

ФОРМА
решения об отказе в согласовании документации

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя

или полное наименование юридического
лица)

Решение
об отказе в согласовании документации

В соответствии с Порядком взаимодействия заинтересованных лиц при согласовании инженерно-топографического плана земельного участка, расположенного на территории Московской области, получении технических условий на параллельное следование и пересечение, согласовании рабочей и проектной документации для строительства, реконструкции линейных объектов посредством государственной информационной системы "Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области", утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ N _____,

(наименование согласующей организации)
рассмотрело запрос _____
(наименование (Ф.И.О.) заявителя, наименование объекта
и реквизиты заявления)
о согласовании документации и приняло решение об отказе в согласовании
документации по следующим основаниям:

Основания для отказа	Разъяснение причины принятия решения

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

дата