Постановление Губернатора Вологодской области от 13.05.2024 N 143
(ред. от 09.02.2026)
"О проектном офисе по территориальному развитию"
(вместе с "Положением о проектном офисе по территориальному развитию (далее - Положение)")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.07.2026

ГУБЕРНАТОР ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 мая 2024 г. N 143

О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области
от 12.09.2024 N 278, от 24.12.2024 N 394, от 10.03.2025 N 94,
от 11.12.2025 N 468, от 09.02.2026 N 21)

Постановляю:

1. Создать проектный офис по территориальному развитию.

2. Утвердить Положение о проектном офисе по территориальному развитию (приложение 1).

3. Утвердить состав проектного офиса по территориальному развитию (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области
Г.Ю.ФИЛИМОНОВ

Утверждено
Постановлением
Губернатора области
от 13 мая 2024 г. N 143
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области
от 24.12.2024 N 394, от 10.03.2025 N 94, от 11.12.2025 N 468)

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по территориальному развитию (далее - Проектный офис) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения комплексного развития муниципальных образований области и реализации их социально-экономического, инфраструктурного и инвестиционного потенциала.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи Проектного офиса

2.1. Содействие органам местного самоуправления в определении ресурсного потенциала и направлений развития территорий.

2.2. Координация деятельности исполнительных органов области и органов местного самоуправления по рассмотрению вопросов комплексного развития муниципальных образований области, в том числе по разработке и актуализации документов по комплексному развитию муниципальных образований области в целях обеспечения их соответствия целям и приоритетам социально-экономического развития области.
(п. 2.2 в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 11.12.2025 N 468)

2.3. Реализация мероприятий, направленных на активизацию привлечения бюджетных и внебюджетных средств для реализации социально-экономического, инфраструктурного и инвестиционного потенциала муниципальных образований области.

2.4. Координация работы по разработке и актуализации долгосрочных планов развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий.

2.5. Разработка предложений по практикоориентированному обучению муниципальных служащих.

3. Права Проектного офиса

Для достижения своих задач Проектный офис имеет право:

3.1. Организовывать выездные заседания в муниципальных образованиях области.

3.2. Направлять в исполнительные органы области предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, связанным с обеспечением комплексного развития муниципальных образований области и реализации их социально-экономического, инфраструктурного и инвестиционного потенциала.
(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 24.12.2024 N 394)

3.3. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также заинтересованных организаций (по предварительному согласованию).

3.4. Направлять своих представителей для участия в проводимых исполнительными органами области, органами местного самоуправления и организациями мероприятиях, на

которых обсуждаются вопросы, относящиеся к сфере деятельности Проектного офиса (по предварительному согласованию).

3.5. Привлекать к своей деятельности специалистов в соответствующих сферах.

3.6. Взаимодействовать с исполнительными органами области и органами местного самоуправления области при решении вопросов, относящиеся к сфере деятельности Проектного офиса (по предварительному согласованию).

3.7. Запрашивать и получать от исполнительных органов области, органов местного самоуправления материалы, необходимые для работы Проектного офиса.

3.8. Осуществлять мониторинг и контроль за исполнением решений Проектного офиса и поручений руководителя Проектного офиса.

4. Состав Проектного офиса

4.1. Состав Проектного офиса утверждается постановлением Губернатора области.

4.2. В состав Проектного офиса входят руководитель Проектного офиса, заместитель руководителя Проектного офиса, секретарь Проектного офиса и члены Проектного офиса.
(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 11.12.2025 N 468)

4.3. Руководитель Проектного офиса:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Проектного офиса;

2) принимает решение о проведении заседания Проектного офиса;

3) проводит заседание Проектного офиса;

4) дает поручения в пределах своей компетенции;

5) подписывает протокол заседания Проектного офиса.

4.4. Утратил силу. - Постановление Губернатора Вологодской области от 11.12.2025 N 468.

4.5. Заместитель руководителя Проектного офиса:

1) готовит предложения руководителю Проектного офиса по достижению цели и задач Проектного офиса, а также предложения по повестке заседаний Проектного офиса, по рассматриваемым вопросам, дате, времени и месте проведения заседания;

2) утверждает по согласованию с руководителем Проектного офиса повестки заседаний Проектного офиса;

3) по поручению руководителя Проектного офиса осуществляет функции руководителя Проектного офиса при его отсутствии;

4) взаимодействует с исполнительными органами области по вопросам работы Проектного офиса;

5) предлагает состав докладчиков и выступающих по вопросам повестки заседания Проектного офиса;

6) организует контроль за исполнением решений Проектного офиса и поручений руководителя Проектного офиса.
(п. 4.5 в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 11.12.2025 N 468)

4.6. Секретарь Проектного офиса:

1) организует подготовку заседаний Проектного офиса;

2) оповещает членов Проектного офиса о повестке заседания Проектного офиса, дате, времени и месте проведения заседания Проектного офиса, представляет материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Проектного офиса;

3) ведет протокол заседания Проектного офиса и обеспечивает его рассылку членам Проектного офиса;

4) принимает от членов Проектного офиса предложения в повестку заседания Проектного офиса;

5) составляет проект повестки заседания Проектного офиса и вместе с информационными материалами по рассматриваемым вопросам передает заместителю руководителя Проектного офиса.
(в ред. постановления Губернатора Вологодской области от 11.12.2025 N 468)

4.7. Члены Проектного офиса:

1) готовят предложения по вопросам деятельности Проектного офиса;

2) вносят предложения по повестке заседаний Проектного офиса;

3) участвуют в подготовке аналитических материалов к заседаниям Проектного офиса, а также проектов ее решений;

4) исполняют решения Проектного офиса и поручения руководителя Проектного офиса.

5. Порядок деятельности Проектного офиса

5.1. Проектный офис осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов на заседаниях Проектного офиса, которые проводятся в очном формате, в форме выездных заседаний в муниципальных образованиях области, посредством видео-конференц-связи или путем заочного голосования.

5.2. Члены Проектного офиса обеспечивают подготовку материалов согласно повестке заседания Проектного офиса и не позднее чем за три рабочих дня до заседания направляют материалы секретарю Проектного офиса.

5.3. Поручения руководителя Проектного офиса вносятся в протокол и обязательны для исполнения. Контроль исполнения поручений обеспечивается заместителем руководителя

Проектного офиса.

5.4. Решения Проектного офиса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного офиса путем открытого голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Проектного офиса является решающим.

5.5. Заочное голосование осуществляется путем письменного опроса членов Проектного офиса, проведенного по решению руководителя Проектного офиса. При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Проектного офиса.

5.6. Решения Проектного офиса оформляются протоколом заседания Проектного офиса, который подписывается председательствующим на заседании Проектного офиса.

5.7. Документационное, организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляется Главным стратегическим управлением Администрации Губернатора области.
(в ред. постановлений Губернатора Вологодской области от 24.12.2024 N 394, от 10.03.2025 N 94)

Утвержден
Постановлением
Губернатора области
от 13 мая 2024 г. N 143
(приложение 2)

СОСТАВ
ПРОЕКТНОГО ОФИСА ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Вологодской области
от 09.02.2026 N 21)

Мордвинов А.М.	-	председатель Правительства области, руководитель проектного офиса по территориальному развитию;
Пономарева С.А.	-	первый заместитель Губернатора области - руководитель Аналитического центра области, заместитель руководителя проектного офиса по территориальному развитию;
Булавин И.В.	-	начальник управления пространственного развития, заместитель начальника Главного стратегического управления Администрации Губернатора области, секретарь проектного офиса по территориальному развитию.

Члены проектного офиса по территориальному развитию:

Батогова И.А.	-	генеральный директор АО "Корпорация развития Вологодской области" (по согласованию);
Бойцова И.Г.	-	заместитель министра энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области;
Железина А.В.	-	заместитель министра здравоохранения области;
Кирьянов А.М.	-	начальник Главного управления охраны объектов культурного наследия области;
Клюева Т.Ю.	-	начальник управления внутреннего финансового контроля и мониторинга подведомственных учреждений Министерства образования области;
Кушнерева Л.А.	-	первый заместитель министра финансов области;
Левичев И.А.	-	заместитель начальника управления дорожного хозяйства Министерства транспорта и дорожного хозяйства области;
Матко И.В.	-	начальник управления инвестиционной деятельности Министерства экономического развития, промышленности и торговли области;
Мурогин А.В.	-	министр спорта области;
Накрошаев А.Н.	-	заместитель министра строительства области;
Осиповский В.А.	-	министр культуры области;
Серебрякова Д.С.	-	заместитель министра экономического развития, промышленности и торговли области;
Салахутдинов Л.Г.	-	первый заместитель министра имущественных отношений и градостроительной деятельности области;
Сергеева А.В.	-	заместитель министра энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области;
Тумилович Е.В.	-	первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Туров Д.И.	-	заместитель руководителя отдела по работе с Вологодской областью АНО "Диалог Регионы" (ЦУР Вологодской области) (по согласованию);
Хамов И.Ю.	-	заместитель министра лесного комплекса области;
Чербаева Т.О.	-	начальник отдела информационной безопасности, финансовой и организационно-правовой работы Министерства цифрового развития области.